

## SPECYFIKACJA INNOWACJI I PRZEZNACZENIE DOTACJI

### Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu GENERATOR INNOWACJI. SIECI WSPARCIA

#### I. WSPÓŁPRACA Z INNOWATOREM W ZAKRESIE OPRACOWANIA SPECYFIKACJI INNOWACJI

1. Innowatorzy, którzy po udziale w warsztatach zostaną zakwalifikowani do etapu czwartego – prototypowanie (36 pomysłów), otrzymają różnorodne wsparcie w zakresie rozwoju swojego pomysłu i opracowania Specyfikacji Innowacji. Każdy innowator będzie intensywnie pracować z tutorem (omawianie postępów i kierunków w pracy nad pomysłem), skorzysta z wiedzy i wsparcia badaczy, ekspertów. Innowatorzy będą mieli także okazję do zaprezentowania swoich pomysłów na **Targach Prototypów** (wizualne opracowanie modelu innowacji, informacja zwrotna od innych innowatorów, ekspertów, badaczy oraz potencjalnych nabywców produktu/usługi). Tak zaplanowany proces krok po kroku prowadzić będzie innowatora do opracowania Specyfikacji Innowacji. W toku pracy nad Specyfikacją Innowacji innowator będzie mógł na bieżąco korzystać z konsultacji z tutorem, zarówno w zakresie merytorycznej części, jak i planowania budżetu, szacowania kosztów testowania innowacji, określania celów testowania i wskaźników rezultatów, z których będzie rozliczany.
2. Na etapie oceny formalnej Specyfikacji Innowacji Towarzystwo „e” zweryfikuje, czy wydatki ujęte w budżecie są wydatkami kwalifikowanymi (np. czy nie ma kosztów administracyjnych, czy przyjęte stawki są oszczędne i zgodne z opracowaną przez Towarzystwo „e” tabelą stawek, a w wypadku innych kosztów z cenami danych usług na rynku). W przypadku wątpliwości co do przyjętych stawek, kalkulacji czy rodzaju wydatków – innowatorzy będą mieli możliwość wyjaśnienia i poprawienia kosztorysów. Towarzystwo „e” zadba o porównywalność wydatków między dotacjami – weryfikując istotne rozbieżności między kosztami zakupu porównywalnych usług/produktów. Na etapie pracy nad Specyfikacją, zbierając informacje od pomysłodawców oraz tutorów, Kierownik Projektu wyłoni najczęściej pojawiające się kategorie kosztów. Na tej podstawie zostanie przygotowany „katalog kosztów”, który pomoże pomysłodawcom rozsądnie oszacować koszty.

#### II. WZÓR SPECYFIKACJI INNOWACJI

1. **Opis innowacji**, tj. kompleksowy opis modelu/rozwiązania odpowiadającego na wyzwanie programu. Opis modelu/rozwiązania będzie zawierać:

- **wieloaspektowy opis szczegółowego wyzwania/problemu** (w jednym z dwóch tematów programu), na który odpowiada innowacja;
- **opis grupy docelowej**, do której skierowany jest model/rozwiązanie: istotne cechy, potrzeby i oczekiwania, bariery, korzyści dla użytkowników z wprowadzenia innowacji w życie (takie jak: poprawa jakości życia, zadbanie o własne zdrowie i odpoczynek, wzrost aktywności zawodowej);
- **kanaty dotarcia do grup docelowych**: w jaki sposób grupy docelowe oraz partnerzy, mieszkańcy i społeczności będą dowiadywać się o modelu/rozwiązaniu i możliwości skorzystania z niego;
- **informacje, w jaki sposób rozwiązanie jest alternatywą dla istniejących form opieki instytucjonalnej**;
- **informacje o uwzględnieniu i poszanowaniu podmiotowości oraz autonomii osób starszych zależnych oraz ich opiekunów**: w jaki sposób model uwzględnia prawa osób zależnych (np. sformułowane w Karcie praw i obowiązków osób starszych wymagających długoterminowej opieki<sup>1</sup>), a także potencjał, motywacje i kompetencje opiekunów osób zależnych oraz ich głos i wybory;
- **sposób działania modelu wraz z wizualizacją prototypu innowacji** (np. w formie infografiki, instalacji, wizualizacji, grafiki, audiowizualnej);
- **warunki do wdrożenia**: jakie zasoby, uwarunkowania (techniczne, prawne i inne) są niezbędne do wprowadzenia innowacji w życie;
- **koncepcja wdrożenia**: opis pomysłów, potencjalne ścieżki wdrażania (w tym możliwości kontraktowania wypracowanej usługi przez sektor publiczny i skalowanie rozumiane jako działanie na większym obszarze geograficznym – w skali całej Polski), afiliacja z innymi instytucjami/organizacjami, możliwości dalszego finansowania innowacji;
- **zaangażowanie społeczności lokalnej i partnerów** – jakie współpraca, partnerstwo, zaangażowanie mieszkańców i podmiotów jest konieczne, by model działał w opisany sposób, w jaki sposób model kształtuje to zaangażowanie jako wartość dodaną, w jaki sposób i jakie zasoby lokalnej społeczności zostaną wykorzystane;
- **zarządzanie modelem/rozwiązaniem**: kto ma zarządzać/koordynować działania modelu, opis mechanizmu koordynacji modelu, opis niezbędnego personelu/realizatorów modelu;
- **struktura kosztów** (w tym koszty zarządzania i koordynacji): szacunkowy koszt i koszt roczny oraz szacowany koszt objęcia usługą 100 osób;

---

<sup>1</sup> Dokument powstał w ramach Europejskiej Strategii do Walki z Przemocą wobec Osób Starszych (A European Strategy to Combat Elder Abuse EUSTACEA).

- **minimalne standardy działania modelu:** (w obszarach dotyczących m.in. zaangażowania społeczności, przygotowanie personelu finansowanie, zarządzanie, ew. inne niezbędne zasoby).
2. **Opis planu testowania** będzie zawierać:
- **główne cele testowania:** jakie cele stawia przed sobą innowator, przystępując do testowania, sformułowane pytania i hipotezy, które testowanie ma sprawdzić, i rodzaj informacji, które zostaną pozyskane w wyniku testowania;
  - **opis rezultatów i ich wskaźników:** jakie rezultaty zostaną osiągnięte w danym okresie testowania w odpowiedzi na stawiane sobie cele;
  - **opis partnerów i środowiska testowania:** gdzie i z pomocą jakich partnerów będzie realizowane testowanie, w jaki sposób innowatorzy dotrą do grup użytkowników;
  - **włączanie użytkowników w proces tworzenia innowacji:** w jaki sposób przyszli użytkownicy zostaną włączeni w proces testowania, jak innowatorzy zadbają o podmiotowe traktowanie osób starszych zależnych biorących udział w testowaniu, w jaki sposób odpowiedzą na specyficzne potrzeby osób starszych i ich opiekunów;
  - **realizacja testowania i sposób organizacji pracy** – jakie etapy w realizacji testowania planuje innowator, jak chce zorganizować pracę;
  - **harmonogram finansowo-rzeczowy** – zgodnie z wzorem w nw. tabeli.
3. Specyfikacja Innowacji wraz z zawartym w niej planem testowania stanowić będzie załącznik do **umowy dotacji**. Szczegółowe założenia do umowy dotacji znajdują się w załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu.
4. W Specyfikacji Innowacji Grantobiorca podzieli proces testowania innowacji na dwa etapy, przypisując do każdego z nich: konkretne cele testowania (maksymalnie 3), wskaźniki Rezultatów Częściowych i Końcowego (Opis Modelu Działania Rozwiązania) oraz koszty.

#### Wzór harmonogramu finansowo-rzeczowego

Cele testowania	Rezultaty – opis rezultatów i wskaźniki rezultatów	Koszt osiągnięcia rezultatu	Harmonogram (ostateczny termin osiągnięcia rezultatu)
Cel 1	Wskaźnik 1	Zgodnie z kosztami kwalifikowalnymi, katalogiem kosztów, porównywalne z cenami rynkowymi.	

5. Częściowe Rezultaty testowania będą określane indywidualnie wraz z tutorem przy konsultacji z Kierownikiem Projektu (mogą znaleźć się tam np. opracowanie wyników badań, scenariusza działania, opracowanie wersji X aplikacji itp.). Zostaną także określone wskaźniki jakościowe i ilościowe

rezultatów – stosownie do ich rodzajów. W wypadku powtarzalnych typów rezultatów określimy standardy podstawowe (np. minimalny wzór raportu z badań, wzór minimalny scenariusza, standardy prezentacji rozwiązań przestrzennych itp.). Proponowane dookreślenia mają na celu ułatwienie pracy innowatorów i uspołnienie zasad. Na II etapie testowania oprócz Rezultatów Częściowych innowatorzy są zobowiązani do osiągnięcia Resultatu Końcowego, tj. **Opisu Modelu Działania Rozwiązania**. Osiągnięcie tych Rezultatów Częściowych, Końcowego oraz przedstawienie Raportów z testowania będzie podstawą rozliczenia dotacji.

### III. WYKORZYSTANIE DOTACJI

#### 1. Wydatki, które Grantobiorca będzie mógł sfinansować z dotacji (koszty kwalifikowalne):

To, czy wydatki są kwalifikowalne, będzie podlegało weryfikacji na etapie akceptacji Specyfikacji Innowacji. Na etapie rozliczenia dotacji – Grantobiorca będzie rozliczany na zasadzie ryczałtu za osiągnięcie zaplanowanych w Specyfikacji rezultatów oraz pod warunkiem złożenia Raportów z testowania. Grantobiorca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie potwierdzające, że wydatkował środki dotacji zgodnie z poniższymi zasadami.

#### 2. Koszty kwalifikowalne:

- są niezbędne do osiągnięcia Rezultatów Częściowych oraz Resultatu Końcowego testowania innowacji wskazanych w Specyfikacji Innowacji;
- zostaną faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie dotacji i zgodnie z postanowieniami umowy dotacji;
- zostały skalkulowane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych oraz nie przekraczają stawek wskazanych przez Towarzystwo „e” w katalogu kosztów<sup>2</sup>;
- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, a w szczególności z ustawodawstwem podatkowym i ubezpieczeń społecznych;
- nie obejmują wydatków określonych poniżej jako niekwalifikowalne.

3. Grantobiorca nie jest zobowiązany do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

#### 4. Wydatki, których Grantobiorca nie będzie mógł sfinansować z dotacji (koszty niekwalifikowalne):

Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z testowaniem innowacji (projektem) opisanym w Specyfikacji Innowacji, w szczególności

---

<sup>2</sup> Katalog zostanie opracowany i udostępniony Uczestnikom Inkubatora.

na finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. Wydatkami niekwalifikowalnymi są zwłaszcza koszty administracyjne związane z realizacją projektu lub innymi działaniami Grantobiorcy.

**5. Kosztami niekwalifikowalnymi są też koszty finansowania działań wykluczonych, tj:**

- pobieranie jakichkolwiek wpłat czy opłat od osób starszych/opiekunów nieformalnych zaangażowanych w działania projektu;
- re-granting, tj. przekazywanie środków na rzecz osób trzecich w ramach odrębnej procedury dotacyjnej;
- działania o charakterze politycznym, religijnym i komercyjnym (np. kampanie wyborcze, promocja partii politycznej, działania dotyczące kultu religijnego, działania komercyjne, prowadzone dla zysku).

**6. Wszelkie koszty zostaną szczegółowo uzgodnione z innowatorem na etapie tworzenia Specyfikacji Innowacji.**