



towarzystwo
inicjatyw
twórczych



**Przewodnik
po inkubatorze**

Generator Innowacji. Sieci Wsparcia ③

WWW.SIECIWSPARCIA.PL



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

Ważne pojęcia	4
O inkubatorze	5
Dostępność	8
Krok po kroku – jak działa inkubator	9
1. Nabór zgłoszeń	9
2. Zadanie domowe	10
3. Spotkanie z komisją	10
4. Pogłębienie pomysłu lub opracowanie wstępnego rozwiązania	11
5. Praca nad rozwiązaniami	12
6. Umowa grantowa	13
7. Spotkanie kick off	13
8. Testowanie	14
9. Rozliczenie grantu	15
10. Wybór innowacji do upowszechniania i akceleracji	16
11. Upowszechnianie innowacji	16
12. Akcelerowanie innowacji	17
Jak będziemy oceniać wasze zgłoszenia	18
Kryteria formalne	18
Kryteria merytoryczne	19



Macie przed sobą Przewodnik, który przedstawia główne założenia inkubatora „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 3”. Po bardziej szczegółowe informacje działania inkubatora możecie sięgnąć do Procedur projektu grantowego sieciwsparcia.pl/procedury.pdf

Ważne pojęcia

Ambasador/ambasadorka – osoba reprezentująca środowisko potencjalnych przyszłych użytkowników/użytkowniczek.

Grant – dofinansowanie, które otrzymacie od nas na testowanie innowacji i przygotowanie rezultatów, w tym Opisu rozwiązania.

Odbiorca/odbiorczyni – osoba, która bezpośrednio skorzysta na waszym rozwiązaniu, czyli osoba 60+ i/lub ich opiekun/opiekunka (w przypadku, jeśli będziecie pracować nad pomysłem/rozwiązaniem z obszaru „Projektowanie późnej dorosłości”, odbiorcami innowacji mogą być też inne osoby).

Opis rozwiązania – szczegółowy opis waszej innowacji z instrukcją „krok po kroku”, który pozwoli przyszłym użytkownikom/użytkowniczkom samodzielnie wprowadzić innowację w swoim środowisku.

Rezultaty – wszystkie elementy innowacji, które zaplanujecie w Specyfikacji, a stworzycie w czasie testowania innowacji zgodnie z założonymi wskaźnikami.

Specyfikacja innowacji – szczegółowy opis waszej innowacji, na podstawie którego komisja zdecyduje, czy przyznać wam grant. Do Specyfikacji dołączacie harmonogram i budżet testowania.

Umowa grantowa (Umowa o powierzenie grantu) – umowa którą podpisujecie z inkubatorem na dofinansowanie testowania waszej innowacji.

Użytkownik/użytkowniczka – osoba, instytucja, organizacja lub firma, która będzie korzystać z waszej innowacji w pracy/działaniach z odbiorcami i odbiorczyniami.

O inkubatorze

Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 3 to inkubator innowacji społecznych, które służą poprawie jakości życia osób starszych i/lub ich opiekunów, tak by pełniej włączać te grupy w różne obszary życia społecznego.

Zespół inkubatora tworzą PCG Polska sp. z o.o. i Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”.

Naszym celem jest wspólne z osobami zgłaszającymi się do inkubatora wypracowanie i przetestowanie innowacyjnych usług i metod, które zmienią na lepsze życie osób starszych i tych, które się nimi opiekują.

Szukamy rozwiązań, które dotyczą jednego z czterech obszarów:

- 1. Projektowanie późnej dorosłości** – jak poprawiać jakość codziennego życia na dalszych etapach starszego wieku, w jaki sposób starsze osoby mogą być włączone w życie społeczne w sferach zawodowej, kulturalnej i lokalnej.
- 2. Społeczne sieci wsparcia** – jak uruchamiać lokalne i sąsiedzkie sieci wsparcia na rzecz osób starszych i/lub ich opiekunów/opiekunek, by zmniejszać poczucie osamotnienia, zwiększać ich dobrostan i integrację społeczną.
- 3. Uspołecznienie instytucji** – w jaki sposób instytucje/organizacje/firmy mogą bardziej podmiotowo traktować osoby starsze, mieć dostosowaną ofertę dla tych osób oraz jak partycypacyjnie projektować i wdrażać wysokiej jakości usługi społeczne, kulturalne, zdrowotne i inne oraz ułatwiać dostęp do nich.
- 4. Nowi sąsiedzi** – jak wspierać integrację społeczną i poprawiać warunki życia starszych osób z doświadczeniem migranckim i uchodźczym w Polsce oraz ich rodzin i opiekunów/opiekunek.

Możecie zgłosić się do nas **z pomysłem na rozwiązanie** (ścieżka A) albo **z gotowością znalezienia rozwiązania** (ścieżka B) dla wyzwania społecznego dotyczącego jednego z tych obszarów.

W ramach kilkumiesięcznej współpracy będziemy was wspierać w tworzeniu gotowego rozwiązania, które będzie możliwe do wdrożenia przez zainteresowane organizacje, instytucje, samorządy, firmy, społeczników i społeczniczki w całej Polsce, czyli przyszłych użytkowników. Dostaniecie od nas wsparcie przy testowaniu: będziecie sprawdzać działanie tego rozwiązania z konkretnymi odbiorcami/odbiorczyniami u wybranych do współpracy użytkowników – w organizacji, instytucji lub firmie. Dołożymy wszelkich starań, by przy zaangażowaniu jak najszerzej udostępnić i upowszechnić waszą innowację.

Co możecie zyskać?

- grant na testowanie rozwiązania – w wysokości do 90 tys. zł (nie wymagamy własnego wkładu finansowego);
- wsparcie ekspertów/ekspertek i specjalistów/specjalistek – o wartości od 13 do nawet 31 tys. zł;
- indywidualną pracę z tutorem/tutorką nad rozwojem pomysłu lub opracowaniem rozwiązania dostrzeżonego wyzwania;
- profesjonalną promocję innowacji o wartości prawie 39 tys. zł;
- udział w targach, warsztatach, spotkaniach i pitchingach.

Kto może się zgłosić?

Osoby fizyczne – przedstawiciele i przedstawicielki różnych dyscyplin, jak sztuka, design, projektowanie usług, programowanie, psychologia, socjologia, opieka; z różnym doświadczeniem, np. w działalności społecznej, edukacyjnej czy medycznej; **instytucje publiczne, organizacje pozarządowe i firmy**.

Zapraszamy:

- parę lub trójkę osób fizycznych;
- parę lub trójkę osób fizycznych we współpracy z instytucją/firmą/organizacją;
- instytucję/firmę/organizację, która deleguje parę lub trójkę osób;
- partnerstwo instytucji/firm/organizacji (lider i partnerzy), które wskazuje parę lub trójkę osób reprezentujących partnerstwo.

Zgłaszając się w parach lub trójkach, tworzycie zespół innowacji.

Z czym możecie się do nas zgłosić?

Możecie zgłosić się z pomysłem lub dostrzeżonym wyzwaniem. I pomysł, i wyzwanie muszą wpisywać się w jeden z czterech obszarów wspomnianych wyżej.

Pomysł powinien być innowacyjny, czyli spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:

- prowadzić do powstania nowych produktów, usług, metod – takich, których jeszcze nikt, nigdy nie stosował w Polsce;
- ulepszać istniejące rozwiązania – dodawać sensowne, nieoczywiste elementy, dzięki którym rozwiązanie będzie nowatorskie;
- przenosić na polski grunt rozwiązania, które sprawdziły się w innych krajach i mogą być wdrożone w Polsce.

Macie taki pomysł, który dotyczy jednego z czterech obszarów tematycznych (Ścieżka A)? Świetnie! [Zgłóście go tutaj](#)

Nie macie jeszcze pomysłu, ale dostrzegacie wyzwanie, z jakimi zmagają się osoby starsze i/lub ich opiekunowie/opiekunki i chcecie znaleźć rozwiązanie na konkretne wyzwanie (Ścieżka B)? Też bardzo dobrze! Wyzwanie możecie sformułować samodzielnie lub wybrać z listy, którą przygotowaliśmy z podziałem na obszary tematyczne (siecisparcia.pl/baza-wiedzy) bezpośrednio w formularzu zgłoszeniowym (siecisparcia.pl/main-form).

Niezależnie od wybranej ścieżki formularz wypełnia jedna osoba z waszego zespołu innowacji w imieniu was wszystkich, zaś każda osoba podpisuje oświadczenia – załączniki do formularza. Jeśli pomysł zgłaszacie z instytucją/organizacją/firmą, to oświadczenia podpisują też reprezentanci prawni tych podmiotów.

Niezależnie od wybranej ścieżki istotnym celem inkubatora jest przestrzeganie zasady deinstytucjonalizacji usług. Ta zasada polega na przechodzeniu od opieki instytucjonalnej (w placówkach) do opieki świadczonej w środowisku lokalnym. Ma to prowadzić do niezależnego życia i integracji społecznej poprzez dostosowanie usług do indywidualnych potrzeb w lokalnych społecznościach. Zgłaszane do inkubatora rozwiązania powinny być zgodne z tym celem.

Na wasze formularze czekamy do 31 października do końca dnia.

Na co możecie wykorzystać grant?

Grant możecie wykorzystać na testowanie innowacji, czyli na sprawdzenie, jak działa w praktyce oraz na przygotowanie wszystkich rezultatów (elementów rozwiązania potrzebnych do jego samodzielnego wdrożenia przez innych).

Dostępność

Zasady dostępności obowiązują nas wszystkich w inkubatorze. Dlatego na każdym etapie będziemy zwracać uwagę na przestrzeganie przez was zasady równości płci i niedyskryminacji oraz zasady dostępności i zrównoważonego rozwoju. W razie potrzeby wesprze was w tym specjalistka ds. osób starszych i dostępności z naszego zespołu.

Podczas przygotowywania rozwiązania, a potem testowania zwrócimy uwagę na:

- zaangażowanie kobiet i mężczyzn;
- dostępność rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami lub wymagających wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia;
- konsultowanie rozwiązania z osobami z niepełnosprawnościami;
- dostępność przestrzeni (np. budynki, pomieszczenia), w której będziecie organizować zajęcia/spotkania, dla osób z różnymi potrzebami;
- zapewnienie odpowiedniego transportu osobom ze szczególnymi potrzebami;
- dopasowanie pory dnia oraz czasu trwania warsztatów/zajęć (liczba godzin i przerw) do możliwości i specjalnych potrzeb uczestników i uczestniczek;
- możliwość korzystania ze środków wspierających komunikowanie się (np. tłumacz PJM) dla osób wymagających takiego wsparcia;
- zorganizowanie osoby wspierającej dla osób wymagających wsparcia towarzyszącego;
- dostosowanie posiłków do indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek;
- tworzenie informacji i materiałów przy użyciu prostego, równościowego i dostępnego języka, łatwego do czytania i zrozumienia oraz wizualnie przyjaznych (dostosowana czcionka, kontrast, justowanie, czytelność grafik i zdjęć);
- przekazywanie informacji i materiałów w formie elektronicznej, wizualnie przyjaznych (jak wyżej);
- oraz wszystkie inne potrzeby, które mogą mieć współpracujące z wami osoby, także członkowie i członkinie waszego zespołu.

Będziemy was zachęcać do oszczędnego wykorzystywania zasobów, dbania o środowisko naturalne i podejmowania działań nieprzynoszącym szkód środowiskowych.

Krok po kroku – jak działa inkubator

1. Nabór zgłoszeń

 **TERMIN** 23 września - 31 października 2024

 **WSPARCIE, KTÓRE OD NAS DOSTANIECIE**

- trzy webinary: 1. „Dobre życie dłużej” – dowiedzie się więcej o wyzwaniach związanych z późną dorosłością. 2. „Zainspirujcie się” – poznacie wyzwania i dobre przykłady rozwiązań. 3. „Macie już wstępny pomysł?” – odpowiemy na wasze pytania i porozmawiamy o waszym pomysle;
- strona internetowa (link do strony), na której znajdziecie wszystkie niezbędne informacje;
- baza wiedzy (link do bazy wiedzy), która pozwoli wam bliżej poznać zagadnienia związane z późną dorosłością;
- interaktywna gra (link do gry), która w ciekawej formie pozwoli wam lepiej zrozumieć potrzeby osób starszych.

 **LICZBA ZGŁOSZEŃ, KTÓRE ZAKWALIFIKUJEMY DO NASTĘPNEGO ETAPU**

- ok. 75 (łącznie, niezależnie od wybranej ścieżki)

Wybieracie i wypełniacie formularz zgłoszeniowy

Jeżeli macie pomysł, to w ścieżce A (Opis pomysłu), jeżeli dostrzegacie wyzwanie, na razie bez konkretnego pomysłu, to w ścieżce B (Analiza wyzwania).

Jeżeli komisja pozytywnie oceni wasze zgłoszenie, przechodzicie do następnych etapów – Zadania domowego i Rozmowy z komisją.

1. Aplikując w ścieżce A, wybieracie jeden z czterech obszarów, a następnie samodzielnie określcie dostrzeżone wyzwanie czy potrzebę społeczną i proponujecie jego wstępne rozwiązanie (Opis pomysłu).

2. Aplikując w ścieżce B, wybieracie jeden z czterech obszarów oraz wyzwanie społeczne z listy sformułowanych przez nas wyzwań (link do Bazy wiedzy) lub wpisujecie samodzielnie dostrzeżone wyzwanie społeczne, do którego potem zaprojektujecie rozwiązanie we współpracy z zespołem inkubatora (Analiza wyzwania).

Komisja wybierze ok. 75 Opisów pomysłu/Analiz wyzwania – autorzy i autorki tych zgłoszeń (całe zespoły innowacji) otrzymają zadania domowe i zaproszenie do kolejnego etapu Spotkań z komisją.

2. Zadanie domowe

 **TERMIN** grudzień 2024

Dostajecie od komisji zadanie do wykonania, związane z waszym pomysłem/wybrany wyzwaniami. To może być np. analiza danych, znalezienie opracowań, spotkanie z potencjalnymi odbiorcami/odbiorczyniami lub użytkownikami. Wykonane zadanie zaprezentujecie podczas rozmowy online z komisją.

3. Spotkanie z komisją

 **TERMIN** grudzień 2024 – styczeń 2025

 **WSPARCIE, KTÓRE OD NAS DOSTANIECIE**

- odpowiadamy na ewentualne pytania, które pojawią się podczas przygotowań do rozmów z komisją;
- podczas spotkania możecie otrzymać inspiracje, podpowiedzi, konkretne wskazówki, jak dalej pracować z waszym pomysłem/wyzwaniem;
- wypełniacie test Gallupa, dzięki któremu zobaczycie pięć swoich głównych talentów.

 **LICZBA ZGŁOSZEŃ, KTÓRE ZAKWALIFIKUJEMY DO NASTĘPNEGO ETAPU**




- 45 (łącznie, niezależnie od wybranej ścieżki)

Zaprosimy wasz zespół innowacji na rozmowę online z dwiema osobami z komisji w ustalonym wspólnie terminie. Porozmawiacie o waszym pomysłem/wybrany wyzwanie i waszych refleksjach związanych z zadaniem domowym.

Na podstawie rozmowy i oceny waszego zgłoszenia komisja wybierze 45 zespołów.

Jeżeli komisja pozytywnie oceni wasze zgłoszenie i rozmowę z wami, przechodzicie do następnego etapu – Pogłębienia pomysłu lub opracowania wstępnego rozwiązania.

4. Pogłębienie pomysłu lub opracowanie wstępnego rozwiązania

-  **TERMIN** I kwartał 2025
-  **WSPARCIE, KTÓRE OD NAS DOSTANIECIE**
 - praca z tutorem/tutorką podczas trzech sesji;
 - zespół inkubatora będzie do waszej dyspozycji – odpowie na wasze pytania.
-  **LICZBA ZGŁOSZEŃ, KTÓRE ZAKWALIFIKUJEMY DO NASTĘPNEGO ETAPU**
 - 35 (niezależnie od wybranej ścieżki)

Przygotowujecie Pogłębiony opis pomysłu lub Wstępne rozwiązanie.

Jeżeli komisja pozytywnie oceni wasze opracowanie, przechodzicie do następnego etapu – Pracy nad rozwiązaniem.

ścieżka A: Ze wsparciem tutora/tutorki będziecie pracować nad doprecyzowaniem swojego pomysłu i przygotujecie Pogłębiony opis pomysłu.

ścieżka B: Ze wsparciem tutora/tutorki będziecie szukać odpowiedzi na wyzwanie i przygotujecie wstępne rozwiązanie analizowanego wyzwania.

Komisja oceni wasze opracowane dokumenty, które wypełnicie online i weźmie pod uwagę informacje od tutora/tutorki, a także opinię ambasadora/ambasadorki który/która reprezentuje środowisko użytkowników.

Komisja wybierze 35 Pogłębionych opisów pomysłów/Wstępnych rozwiązań.

5. Praca nad rozwiązaniami

 **TERMIN** I/II kwartał 2025

 **WSPARCIE DLA WSZYSTKICH**

- opieka nad waszym zespołem: wszelkie kwestie organizacyjne i administracyjne;
- tutoring: stałe wsparcie merytoryczne;
- webinar dot. przygotowania Specyfikacji innowacji;

 **WSPARCIE OPCJONALNE**

- będzie dostosowane do waszych potrzeb i może obejmować:
- konsultacje z badaczem/badaczką w zakresie przygotowania narzędzi badawczych i przeprowadzania prostych badań - możecie otrzymać indywidualne wsparcie badawcze lub przebadanie konceptów w ramach wywiadów grupowych (FGI);
- konsultacje z ekspertami/ekspertkami branżowymi;
- spotkania z ambasadorkami/ambasadorami;
- konsultacje specjalistów/specjalistek naszego zespołu, m.in.: ds. osób starszych i os. z niepełnosprawnościami;
- warsztat z design thinking;
- spotkanie sieciujące online.

 **LICZBA ROZWIĄZAŃ, KTÓRE ZAKWALIFIKUJEMY DO NASTĘPNEGO ETAPU**

- 30

Projektujecie rozwiązanie, czyli wszystkie elementy innowacji, które będą potrzebne, by mogła ona działać zgodnie z waszymi zamierzeniami. Na końcu tego etapu przygotowujecie **Specyfikację innowacji** z budżetem i harmonogramem.

Jeżeli komisja pozytywnie oceni waszą Specyfikację, przechodzicie do następnego etapu.

Będziecie pracować nad dalszym rozwojem swojego rozwiązania, korzystając ze wsparcia inkubatora. Zastanowicie się, jakie narzędzia i materiały (np. kwestionariusz, instrukcja, nagranie, zestaw kart albo coś zupełnie innego) będą potrzebne wam oraz odbiorcom i odbiorczyniom, a także użytkownikom innowacji, by zastosować ją w prawdziwym życiu i sprawdzić, jak działa. Opracujecie **Specyfikację innowacji**, czyli szczegółowy opis wszystkich elementów innowacji wraz z budżetem i harmonogramem testowania.

Komisja oceni waszą Specyfikację innowacji oraz budżet i harmonogram, uwzględni także informacje przygotowane przez osoby, które wspierały rozwój waszego rozwiązania.

Komisja wybierze 30 najwyżej ocenianych innowacji, którym zostanie przyznany grant. Wysokość waszego grantu będzie uzależniona od określonych przez was w budżecie wydatków niezbędnych do testowania innowacji. Nie wymagamy od was własnego wkładu finansowego.

6. Umowa grantowa

TERMIN II/III kwartał 2025

Podpisujecie Umowę o powierzenie grantu (zob. wzór Umowy o powierzenie grantu), dostajecie 85% środków przeznaczonych na testowanie innowacji.

Grant jest wypłacany w dwóch transzach:

I transza: 85% wartości grantu po podpisaniu umowy o powierzenie grantu,

II transza: 15% wartości grantu po rozliczeniu I transzy, czyli po zamknięciu przez zespół inkubatora procesu odbioru rezultatów.

Grant prześlemy na wskazany w umowie rachunek bankowy jednej osoby z waszego zespołu lub instytucji/organizacji/firmy, jeśli jest grantobiorcą.

7. Spotkanie kick off

TERMIN lipiec – sierpień 2025

Bierzecie udział w warsztatowym stacjonarnym spotkaniu wszystkich zespołów, podczas którego macie okazję m.in. dowiedzieć się, jak szczegółowo będzie wyglądał proces testowania, przedstawić swoją innowację pozostałym zespołom i dostać informacje zwrotne, a także zainspirować się doświadczeniami innych.

Elementami spotkania będą:

- Targowisko – przedstawicie swoją innowację i dostaniecie informacje zwrotne od pozostałych zespołów oraz potencjalnych odbiorców/odbiorczyń działań i użytkowników.
- Testowanie krok po kroku – wyjaśnimy kwestie formalne i podzielimy się doświadczeniem z testowania rozwiązań.
- Spotkanie z doświadczeniem – spotkacie się z innowatorami i innowatorkami z poprzednich edycji, którzy opowiedzą o doświadczeniach związanych z testowaniem.
- Inspiracje – wspólnie odwiedzimy inspirujące miejsce w Warszawie, które działa na rzecz osób starszych lub z nimi i wprowadza nowatorskie rozwiązania.
- Networking – wspólny wieczór z muzyką na żywo w gronie innowatorów, innowatorek, także z poprzednich edycji oraz zespołu inkubatora i współpracujących ekspertów i ekspertek.

8. Testowanie

TERMIN lipiec 2025 – maj 2026

Standardowo samo testowanie trwa 6 miesięcy, dajemy wam dodatkowe 3 miesiące na rozliczenie grantu.

WSPARCIE, KTÓRE OD NAS DOSTANIECIE

- dostosowany pakiet wsparcia: konsultacje z badaczem/badaczką i ekspertem/ekspertką w dziedzinie, którą potrzebujecie zgłębić (np. programowanie, geriatria, zarządzanie projektem);
- tutoring: stała praca merytoryczna;
- konsultacje specjalistów/specjalistek z naszego zespołu, m.in. ds. osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, redaktora/redaktorki;
- opieka nad waszym zespołem (wszelkie kwestie organizacyjne i administracyjne);
- wsparcie animatora/animatorki w bezpośrednich działaniach z grupą odbiorców/odbiorczyń, w miejscu, gdzie będziecie testować innowację;
- webinarium dot. pracy nad Opiszem rozwiązania oraz pozostałymi rezultatami;
- opracowanie analiz prawnych;
- ewaluacja zewnętrzna;
- warsztaty o talentach Gallupa;
- podstrona z podstawowymi informacjami o każdej innowacji;
- kampania informująca o przebiegu testowania;
- pitching (prezentacja innowacji) z użytkownikami;
- superwizja.

Sprawdzacie, jak innowacja działa w praktyce i co warto zmienić. Opracowujecie rezultaty, czyli wszystko, co będzie potrzebne przyszłym odbiorcom/odbiorczyniom i użytkownikom waszej innowacji: Opis rozwiązania i produkty np. instrukcje, materiały multimedialne, scenariusze, przewodniki.

Więcej o metodach wsparcia:

- Warsztaty o talentach Gallupa: zastanowicie się, jak w zespołowej pracy nad rozwojem innowacji wykorzystać swoje talenty.
- Pitching z użytkownikami: zaprezentujecie pomysł potencjalnym użytkownikom (zrekrutowanym dzięki pomocy ambasadora/ambasadorki), dla których tworzone jest testowane rozwiązanie, tak, by jak najszybciej sprawdzić potencjalną użyteczność i uwzględniać proponowane sugestie.
- Superwizja: jeśli w trakcie pracy doświadczycie trudności i będziecie potrzebować wsparcia innego niż tutorskie, będziecie mogli wziąć udział w spotkaniach grupowych

w szerszym gronie osób z podobnymi trudnościami, by pod okiem kompetentnej osoby móc im zaradzić.

- Wsparcie eksperckie: konsultacje w dziedzinie, którą potrzebujecie zgłębić (np. programowanie, geriatryka, zarządzanie projektem) w trakcie całego testowania.
- Ewaluacja zewnętrzna: dzięki niej dowiecie się, czy, w jakim zakresie i na ile trafnie innowacja odpowiada na potrzeby odbiorców/odbiorczyń oraz użytkowników i jest dostosowana do ich możliwości oraz czy można dostosować ją do potrzeb nowych użytkowników i jak można ją rozwijać w przyszłości.

Cały proces testowania będzie przebiegał zgodnie z waszą Specyfikacją i ustalonym w niej harmonogramem i budżetem.

Zaprosicie odbiorców/odbiorczynie do testowania, czyli wypróbowania innowacji. Przyda się wam przy tym wsparcie animatorów, którzy na miejscu pomogą w pracy z grupą. Dzięki tym doświadczeniom oraz wnioskom z ewaluacji dowiecie się, jak działa wasza innowacja (jej poszczególne elementy i całość) i co warto w niej zmienić. Wnioskami z testowania podzielicie się w Opisie rozwiązania, żeby nowi użytkownicy mogli sprawnie wdrożyć innowację w swoich środowiskach.

Do 4 miesięcy od rozpoczęcia testowania przygotujecie raport częściowy z testowania oraz określicie poziom wydatkowania grantu.

Przygotujecie rezultaty, czyli wszystkie elementy innowacji potrzebne do jej stosowania, zgodnie ze wskaźnikami, które opracowaliście w Specyfikacji innowacji.

9. Rozliczenie grantu

 **TERMIN** maj 2026

 **WSPARCIE, KTÓRE OD NAS DOSTANIECIE**

- przygotowanie finalnych wersji rezultatów zgodnych ze wskaźnikami oraz zasadami dostępności;
- opieka nad waszym zespołem: wszelkie kwestie organizacyjne i administracyjne.

Przekazujecie nam wszystkie rezultaty opracowane podczas testowania, rozliczacie wydatki. Po przyjęciu finalnej wersji waszych rezultatów, dostajecie pozostałe 15% środków z grantu.

Grant będziemy rozliczać na podstawie rezultatów, które nam prześlecie oraz raportu końcowego i oświadczenia o wydatkowaniu grantu.

Sprawdzimy, czy rezultaty spełniają ilościowe i jakościowe kryteria określone przez was w Specyfikacji. W razie potrzeby będziemy was prosić o dostosowanie

materiałów do wymogów inkubatora, także w zakresie dostępności.

Kiedy uznamy wasze rezultaty za finalne i przebieg testowania za zgodny z harmonogramem, a wy potwierdzicie wydatkowanie I części grantu zgodnie z przeznaczeniem, prześlemy wam drugą transzę grantu (pozostałe 15%).

10. Wybór innowacji do upowszechniania i akceleracji

 **TERMIN** II kwartał 2026

 **LICZBA ZGŁOSZEŃ, KTÓRE ZAKWALIFIKUJEMY DO NASTĘPNEGO ETAPU**

- 3 do upowszechniania i 4 do akceleracji

Komisja na podstawie oceny Opisów rozwiązania i pozostałych rezultatów, a także dokumentów przygotowanych przez osoby wspierające was podczas testowania innowacji wybiera innowacje do upowszechniania i do akceleracji.

11. Upowszechnianie innowacji

 **TERMIN** II kwartał 2026 – III kwartał 2027

 **WEZMĄ UDZIAŁ**

- 3 innowacje

Informujemy o innowacji, nagłaśniamy i docieramy do potencjalnych użytkowników, by wasza innowacja mogła być jak najszerszej wdrożona w środowiskach, dla których jest kierowana.

Elementy procesu upowszechniania:

- Kampania społeczna dla każdej innowacji (oddzielna strona, film, materiał fotograficzny, kampania w mediach społecznościowych, dotarcie do mediów tradycyjnych i internetowych, wysyłki i follow-up do baz użytkowników).
- Targowisko innowacji – wydarzenie pokazujące wybrane innowacje i służące nawiązywaniu kontaktów między innowatorami/innowatorkami oraz użytkownikami.
- Wdrożenie rozwiązań – przeprowadzimy nabór wśród potencjalnych użytkowników na wdrożenie wybranych rozwiązań i zrefundujemy (do 10 tys. zł) koszty związane z wdrożeniem u 7 podmiotów.
- Udział ambasadorów/ambasadek – osób, które dzięki swojej specjalistycznej wiedzy i sieci kontaktów umożliwią szybkie dotarcie do właściwych instytucji, osób i zasobów w celu dopracowania produktów i usług oraz ich upowszechniania.

- Zaangażowanie innowatorów/innowatorek – chętni innowatorzy/chętne innowatorki zaangażujemy w proces upowszechnienia (strategia komunikacji i kampanii, kontakt z użytkownikami, obecność w mediach i podczas spotkań i wydarzeń). Przeprowadzą także szkolenia, podczas których przekażą swoją wiedzę kolejnym osobom chcącym wdrażać innowację w swoich środowiskach bądź szkolić innych z wdrażania.

12. Akcelerowanie innowacji

Akceleracja to udoskonalenie i rozwinięcie innowacji w taki sposób, aby miała większy zasięg i była i użyteczna dla większej liczby odbiorców lub użytkowników



TERMIN IV kwartał 2026 – II kwartał 2026



WEZMĄ UDZIAŁ

- 4 innowacje z inkubatora



WSPARCIE, KTÓRE OD NAS DOSTANIECIE

- możliwość udziału w pracach zespołu interdyscyplinarnego nad opracowaniem Wstępnego planu akceleracji, realizacją działań oraz opracowaniem finalnych rezultatów;
- wynagrodzenie za wasze wsparcie merytoryczne procesu akceleracji.

Zaprosimy was zespołu interdyscyplinarnego, by wraz z ekspertami/ekspertkami, ambasadorami/ambasadorkami oraz zespołem inkubatora zaplanować działania oraz budżet akceleracji, czyli stworzyć Wstępny plan akceleracji. Zaangażujecie się w realizację zaplanowanych działań w dogodnym dla was zakresie, np. prowadząc warsztaty, spotykając się z użytkownikami, merytorycznie konsultując rozwój innowacji.

Ważnym elementem akceleracji będzie kampania promocyjna z wykorzystaniem fotoreportaży oraz materiałów graficznych o innowacji, w opracowanie której także możecie się zaangażować. Przygotujemy też analizę prawną.

Ewaluacja ongoing (stała ewaluacja), którą zapewniamy, pozwoli weryfikować na bieżąco, czy zaplanowane działania akceleracyjne są zgodne z założeniami oraz da możliwość ich zmodyfikowania lub wdrożenia zupełnie nowych. Dzięki temu innowacja będzie dopracowana, a finalne rezultaty, w tym Finalny opis rozwiązania, będą zawierać jej wszystkie niezbędne elementy. Możecie wspierać zespół interdyscyplinarny także w opracowaniu finalnych materiałów.

Na podstawie tych materiałów oraz dokumentów przygotowywanych w interdyscyplinarnych zespołach wybierzemy jedną innowację do upowszechniania, która zostanie włączona do działań upowszechniających opisanych w 11. kroku.

Jak będziemy oceniać wasze zgłoszenia

Kryteria formalne

Przygotowana przez was dokumenty zostaną ocenione przez komisję na podstawie kryteriów formalnych.

Kryteria formalne dla poszczególnych dokumentów:

Opis pomysłu/Analiza rozwiązania (Tak/Nie)	Pogłębiony opis pomysłu/Wstępne rozwiązanie (Tak/Nie)	Specyfikacja innowacji
<ul style="list-style-type: none">· niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie inkubatora· przekazanie dokumentów do inkubatora we wskazanym terminie· wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych· zapoznanie się i zaakceptowanie treści Przewodnika· brak powiązań z inkubatorem· brak dofinansowania na inkubację tego samego pomysłu z innych źródeł finansowania· deklaracja realizacji innowacji w oparciu o standardy dostępności· udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania· wypełnienie dokumentów w języku polskim	<ul style="list-style-type: none">· niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie inkubatora· rozwijanie nie więcej niż 2 innowacji w ramach naboru przez jeden zespół· przekazanie dokumentów do inkubatora we wskazanym terminie· brak powiązań z inkubatorem· brak dofinansowania na inkubację tego samego pomysłu z innych źródeł finansowania· realizacja innowacji w oparciu o standardy dostępności· udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania· wypełnienie dokumentów w języku polskim	<ul style="list-style-type: none">· niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie inkubatora· rozwijanie nie więcej niż 2 innowacji w ramach naboru· przekazanie dokumentów do inkubatora we wskazanym terminie· brak powiązań z inkubatorem· brak dofinansowania na inkubację tego samego pomysłu z innych źródeł finansowania· realizacja innowacji w oparciu o standardy dostępności· udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania· wypełnienie dokumentów w języku polskim

Dodatkowo na etapie oceny formalnej Specyfikacji innowacji komisja sprawdzi:

- wskazanie w budżecie testowania kwoty zgodnej z regulaminem naboru;
- ujęcie w budżecie testowania wyłącznie kosztów kwalifikowalnych, zgodnych z wykazem stawek maksymalnych;
- poręczenie wiarygodności innowatorów/innowatorek przez użytkowników, u których będzie odbywać się testowanie;
- brak wykluczenia z możliwości otrzymania środków.

Jeżeli wszystkie kryteria formalne będą spełnione, komisja oceni dokumentację na podstawie kryteriów merytorycznych.

Kryteria merytoryczne

Kryteria merytoryczne dla ścieżki A w zakresie Opisu pomysłu i Spotkania z komisją oraz Pogłębionego opisu pomysłu

	Opis pomysłu/ Spotkanie z Komisją (liczba punktów)	Pogłębiony opis pomysłu
Zgodność realizacji pomysłu z założeniami projektu grantowego w jednym z wyznaczonych obszarów określonych w celach projektu: 1) projektowanie późnej dorosłości 2) społeczne sieci wsparcia 3) uspołecznianie instytucji 4) nowi sąsiedzi (weryfikacja na podstawie obszaru wskazanego w formularzu oraz oświadczenia pomysłodawcy)	Tak/Nie	Tak/Nie
Zaangażowanie: gotowość do zaangażowania się w wieloetapowy proces; otwartość na zmianę, wyciąganie praktycznych wniosków z doświadczeń	0-10 pkt	0-10 pkt
Silna motywacja: postawa skupiona na poprawie jakości życia odbiorców; skierowana na samorozwój własnej działalności i edukację	0-10 pkt	0-10 pkt
Znajomości grupy odbiorców: praktyczne doświadczenia związane z grupą docelową – zarówno zawodowe, jak i osobiste, znajomość potrzeb i specyfiki grupy docelowej (istotne cechy, potrzeby i oczekiwania, bariery)	0-10 pkt	0-5 pkt
Zgromadzone zasoby wiedzy/doświadczeń/kontaktów/kreatywności: w jaki sposób pomysł uruchamia posiadane przez pomysłodawcę zasoby oraz w jakim zakresie pomysłodawca wykazuje się kreatywnością, by je uruchomić w ramach realizowanego pomysłu	0-10 pkt	0-10 pkt
Innowacyjność: potencjał do tworzenia nowych/nieszablonowych rozwiązań i łączenia zasobów istniejących oraz tworzenia nowych układów zasobów	0-10 pkt	0-10 pkt

	Opis pomysłu/ Spotkanie z Komisją (liczba punktów)	Pogłębiony opis pomysłu
Adekwatność do potrzeb odbiorców i użytkowników/do obszaru społecznego: jak istotne jest szczegółowe wyzwanie, na które odpowiada pomysł, w jakim stopniu i zakresie rozwiązanie tego wyzwania wpłynie na poprawę jakości życia osób starszych i/lub ich opiekunów, na jak liczną grupę ma szansę wpłynąć innowacja	0-10 pkt	0-10 pkt
Realność realizacyjna: jakie zasoby i środki potrzebne są, aby rozwiązać to wyzwanie i uruchomić innowację	0-10 pkt	0-10 pkt
Oddziaływanie na zasoby społeczne: w jakim zakresie wyzwanie oddziałuje na zasoby społeczne i jak jego rozwiązanie przyczyni się do wzmacniania więzi i integracji społeczności i/lub podwyższy społeczną spójność	0-10 pkt	0-5 pkt
Skalowalność/universalność rozwiązania: czy proponowane rozwiązanie ma szansę być wdrożone na szerszą skalę na terenie Polski, jeśli tak, to na jak dużą skalę i w jakiego typu podmiotach, jak duży jest potencjał do skalowania rozumiany jako działanie na większym obszarze geograficznym, przekazywanie wiedzy, afiliacja z innymi instytucjami i organizacjami	0-10 pkt	0-10 pkt
Efektywność kosztowa (stosunek nakładów do rezultatów): w jakim stopniu nakłady są proporcjonalne do produktów, rezultatów i wpływu, czy wdrożenie innowacji będzie sprzyjać ograniczeniu kosztów już świadczonych usług/kosztów lub kosztów wynikających z zaniechań związanych z nieodpowiadaniem na konkretne potrzeby	0-10 pkt	0-10 pkt
Włączenie użytkowników i odbiorców w proces projektowania innowacji: w jaki sposób przyszli użytkownicy zostaną włączeni w proces testowania, jak innowatorzy zadbają o podmiotowe traktowanie osób starszych oraz ich opiekunów biorących udział w testowaniu, w jaki sposób odpowiedzą na specyficzne potrzeby starszych kobiet i mężczyzn wymagających wsparcia ze względu na wiek i stan zdrowia oraz ich opiekunów		0-10 pkt

Kryteria merytoryczne dla ścieżki B w zakresie Analizy wyzwania i Spotkania z komisją oraz Wstępnego rozwiązania.

	Analiza wyzwania/ Spotkanie z komisją	Wstępne rozwiązanie
Zgodność realizacji pomysłu z założeniami projektu grantowego w jednym z wyznaczonych obszarów określonych w celach projektu: 1) projektowanie późnej dorosłości 2) społeczne sieci wsparcia 3) uspołecznianie instytucji 4) nowi sąsiedzi (weryfikacja na podstawie obszaru wskazanego w formularzu oraz oświadczenia pomysłodawcy)	Tak/Nie	Tak/Nie
Zaangażowanie: gotowość do zaangażowania się w wieloetapowy proces; otwartość na zmianę, wyciąganie praktycznych wniosków z doświadczeń	0-10 pkt	0-10 pkt
Silna motywacja: postawa skupiona na poprawie jakości życia odbiorców; skierowana na samorozwój własnej działalności i edukację	0-10 pkt	0-10 pkt

	Analiza wyzwania/ Spotkanie z komisją	Wstępne rozwiązanie
Gotowość poznania grupy odbiorców pod kątem wybranego wyzwania: otwartość na działanie z grupą docelową, gotowość zgłębiania potrzeb i specyfiki grupy docelowej (istotne cechy, potrzeby i oczekiwania, bariery)	0-10 pkt	
Znajomości grupy odbiorców: praktyczne doświadczenia związane z grupą docelową – zarówno zawodowe, jak i osobiste, znajomość potrzeb i specyfiki grupy docelowej (istotne cechy, potrzeby i oczekiwania, bariery)		0-10 pkt
Zgromadzone zasoby wiedzy/doświadczeń/kontaktów/kreatywności: w jaki sposób posiadane zasoby mogą być wykorzystane do opracowania rozwiązania na zidentyfikowane wyzwanie	0-10 pkt	0-10 pkt
Innowacyjność: potencjał do tworzenia nowych/nieszablonowych rozwiązań i łączenia zasobów istniejących oraz tworzenia nowych układów zasobów	0-10 pkt	0-10 pkt
Istotność wyzwania w świetle potrzeb odbiorców i użytkowników: jak istotne jest wybrane wyzwanie, w jakim stopniu i zakresie rozwiązanie tego wyzwania wpłynie na poprawę jakości życia osób starszych i/lub ich opiekunów, na jak liczną grupę ma szansę wpłynąć innowacja	0-15 pkt	
Adekwatność do potrzeb odbiorców i użytkowników/do obszaru społecznego: jak istotne jest szczegółowe wyzwanie, na które odpowiada pomysł, w jakim stopniu i zakresie rozwiązanie tego wyzwania wpłynie na poprawę jakości życia osób starszych i/lub ich opiekunów, na jak liczną grupę ma szansę wpłynąć innowacja		0-10 pkt
Realność realizacyjna: jakie zasoby i środki potrzebne są, aby rozwiązać to wyzwanie i uruchomić innowację	0-10 pkt	0-10 pkt
Oddziaływanie na zasoby społeczne: w jakim zakresie wyzwanie oddziałuje na zasoby społeczne i jak jego rozwiązanie przyczyni się do wzmacniania więzi i integracji społeczności i/lub podwyższenia społeczną spójność	0-10 pkt	0-10 pkt
Kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań wyzwania społecznego: umiejętność dostrzeżenia bądź pogłębienia wyzwania np. odniesienia go do specyfiki swojej społeczności weryfikowana na podstawie wytypowanego przez pomysłodawcę jednego z trzech innowacyjnych załączkowych/zupełnie wstępnych kierunków pomysłów odpowiadających na ujęty w formularzu wyzwanie	0-15 pkt	0-5 pkt
Skalowalność/universalność rozwiązania: czy proponowane rozwiązanie ma szansę być wdrożone na szerszą skalę na terenie Polski, jeśli tak, to na jak dużą skalę i w jakiego typu podmiotach, jak duży jest potencjał do skalowania rozumiany jako działanie na większym obszarze geograficznym, przekazywanie wiedzy, afiliacja z innymi instytucjami i organizacjami		0-5 pkt
Efektywność kosztowa (stosunek nakładów do rezultatów): w jakim stopniu nakłady są proporcjonalne do produktów, rezultatów i wpływu, czy wdrożenie innowacji będzie sprzyjać ograniczeniu kosztów już świadczonych usług/kosztów lub kosztów wynikających z zaniechań związanych z nieodpowiadaniem na konkretne potrzeby		0-10 pkt

Kryteria merytoryczne oceny Specyfikacji innowacji.

	Specyfikacja innowacji
Zgodność realizacji pomysłu z założeniami projektu grantowego w jednym z wyznaczonych obszarów określonych w celach projektu: 1) projektowanie późnej dorosłości 2) społeczne sieci wsparcia 3) uspołecznianie instytucji 4) nowi sąsiedzi	Tak/Nie
Innowacyjność rozwiązania w skali kraju, czyli niepowielanie standardowych form wsparcia w ujęciu całej Polski oraz zaplanowanych w FERS lub Regionalnych Programach Operacyjnych lub innowacji wypracowanych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki (PO KL), PO WER lub w ramach innych projektów wybranych do dofinansowania w Działaniu 5.1 FERS weryfikowane przez osobę z komisji	Tak/Nie
Zaangażowanie: gotowość do zaangażowania się w wieloetapowy proces; otwartość na zmianę, wyciąganie praktycznych wniosków z doświadczeń	0-10 pkt
Silna motywacja: postawa skupiona na poprawie jakości życia odbiorców; skierowana na samorozwój własnej działalności i edukację	0-10 pkt
Znajomości grupy odbiorców: praktyczne doświadczenia związane z grupą docelową – zarówno zawodowe, jak i osobiste, znajomość potrzeb i specyfiki grupy docelowej (istotne cechy, potrzeby i oczekiwania, bariery)	0-5 pkt
Zgromadzone zasoby wiedzy/doświadczeń/kontaktów/kreatywności: w jaki sposób innowacja uruchamia posiadane zasoby oraz w jakim zakresie innowator wykazuje się kreatywnością, by je uruchomić w ramach realizowanego pomysłu	0-10 pkt
Innowacyjność: potencjał do tworzenia nowych/nieszablonowych rozwiązań i łączenia zasobów istniejących oraz tworzenia nowych układów zasobów	0-10 pkt
Adekwatność do potrzeb odbiorców i użytkowników/do obszaru społecznego: jak istotne jest szczegółowe wyzwanie, na które odpowiada pomysł, w jakim stopniu i zakresie rozwiązanie tego wyzwania wpłynie na poprawę jakości życia osób starszych i/lub ich opiekunów, na jak liczną grupę ma szansę wpłynąć innowacja	0-10 pkt
Realność realizacyjna: jakie zasoby i środki potrzebne są, aby rozwiązać to wyzwanie i uruchomić innowację	0-10 pkt
Oddziaływanie na zasoby społeczne: w jakim zakresie wyzwanie oddziałuje na zasoby społeczne i jak jego rozwiązanie przyczyni się do wzmacniania więzi i integracji społeczności i/lub podwyższy społeczną spójność	0-5 pkt
Skalowalność/universalność rozwiązania: czy proponowane rozwiązanie ma szansę być wdrożone na szerszą skalę na terenie Polski, jeśli tak, to na jak dużą skalę i w jakiego typu podmiotach, jak duży jest potencjał do skalowania rozumiany jako działanie na większym obszarze geograficznym, przekazywanie wiedzy, afiliacja z innymi instytucjami i organizacjami	0-10 pkt
Efektywność kosztowa (stosunek nakładów do rezultatów): w jakim stopniu nakłady są proporcjonalne do produktów, rezultatów i wpływu, czy wdrożenie innowacji będzie sprzyjać ograniczeniu kosztów już świadczonych usług/kosztów lub kosztów wynikających z zaniechań związanych z nieodpowiadaniem na konkretne potrzeby	0-10 pkt
Włączenie użytkowników i odbiorców w proces projektowania innowacji: w jaki sposób przyszli użytkownicy zostaną włączeni w proces testowania, jak innowatorzy zadbają o podmiotowe traktowanie osób starszych oraz ich opiekunów biorących udział w testowaniu, w jaki sposób odpowiedzą na specyficzne potrzeby starszych kobiet i mężczyzn wymagających wsparcia ze względu na wiek i stan zdrowia oraz ich opiekunów	0-10 pkt
Adekwatność budżetu testowania: czy zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji zadań, w jakim stopniu założone nakłady są adekwatne do zakładanych rezultatów, w jakim stopniu wielkość budżetu jest adekwatna do skali i rodzaju planowanych działań	Tak/Nie



**Szczegółowe informacje dot. Inkubatora znajdują się
w Procedurach projektu grantowego.**

WWW.SIECIWSPARCIA.PL