

**PCG Polska Sp. z o.o. w partnerstwie z Towarzystwem Inicjatyw Twórczych "ę"**  
**GENERATOR INNOWACJI. SIECI WSPARCIA 2, nr POWR.04.01.00-00-I104/19**

## **REGULAMIN NABORU**

### **GENERATOR INNOWACJI. SIECI WSPARCIA 2**

#### **PROCEDURY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO**

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE	2
2. SŁOWNIK POJĘĆ	3
3. KTO MOŻE STARAĆ SIĘ O GRANT	4
4. ZASADY DOSTĘPNOŚCI OBOWIĄZUJĄCE W INKUBATORZE	5
5. JAK KROK PO KROKU OTRZYMAĆ GRANT I WSPARCIE W INKUBATORZE	8
6. ZASADY PRACY KOMISJI	27
7. JAK POMOŻEMY ROZWINĄĆ I ZREALIZOWAĆ POMYSŁ NA INNOWACJĘ	27
8. JAK MOŻNA WYKORZYSTAĆ GRANT	33

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

Celem **Inkubatora Innowacji Społecznych** jest wypracowanie i przetestowanie innowacyjnych usług i produktów, służących poprawie jakości życia osób starszych (60+) i ich opiekunów, tak by włączyć te grupy w życie społeczne oraz zawodowe.

Inkubowane pomysły będą odpowiadać na jedno z **trzech wyzwań/celów**:

1. **Projektowanie własnej starości** – w jaki sposób, samodzielnie czy z pomocą rodziny/opiekunów, włączyć się w życie społeczne w sferze zawodowej, kulturalnej i lokalnej, jak poprawić jakość codziennego życia.
2. **Społeczne sieci wsparcia** – jak uruchamiać lokalne i sąsiedzkie sieci wsparcia na rzecz osób starszych, by zmniejszać poczucie osamotnienia i zwiększać dobrostan.
3. **Uspołecznienie instytucji** – w jaki sposób instytucje mogą bardziej podmiotowo traktować osoby starsze, jak wprowadzać wysokiej jakości usługi, jak partycypacyjnie projektować usługi społeczne, kulturalne i zdrowotne oraz ułatwiać dostęp do nich.

Inkubator ma zasięg ogólnopolski. Przewidujemy dwie tury rekrutacji – działania rozpoczynające pierwszą turę rekrutacji podejmiemy w czerwcu 2020 roku, zaś rozpoczynające drugą turę, w marcu 2021 roku. Pomysłodawcy będą mieli co najmniej 1,5 miesiąca na przesłanie listu intencyjnego od czasu ogłoszenia Naboru. Szczegółowy harmonogram znajduje się w poniższej tabeli w kolumnie Harmonogram. W wyniku rekrutacji wyłonimy około 40 pomysłodawców zakwalifikowanych do udziału w warsztatach (w każdej turze), służących rozwijaniu pomysłów na innowacje. Spośród nich wyłonimy w każdej turze około 35 pomysłów do wstępnej fazy inkubacji (wsparcia tutorów, ekspertów, badaczy). W jej efekcie innowatorzy przygotowują SPECYFIKACJE INNOWACJI. Finalnie 54 innowacje otrzymają grant na testowanie. Maksymalna wysokość grantu może wynosić 50 tys. zł i jest uzależniona od wysokości wydatków niezbędnych do testowania innowacji, określonych w budżecie testowania innowacji, więc może być różna dla każdego Grantobiorcy. Nie jest wymagany od Grantobiorców wkład własny.

Innowatorzy przedstawiają wnioski z testowania w formie OPISU ROZWIĄZANIA. Spośród przetestowanych innowacji wyłonimy łącznie 6 innowacji (w obu turach) do upowszechnienia i włączenia do polityk publicznych – ich autorzy zostaną zaangażowani do opracowania zindywidualizowanych strategii promocji, w tym w opracowywanie materiałów merytorycznych i przygotowanie wystąpień promujących innowacje.

Na każdym etapie rozwoju pomysłu i testowania innowacji innowatorzy otrzymają od nas zróżnicowane formy wsparcia.

Celem tego dokumentu jest przekazanie informacji niezbędnych do aplikowania o wsparcie w ramach Inkubatora. Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w Procedurach, jeśli to będzie konieczne.

## 2. SŁOWNIK POJĘĆ

**Budżet testowania innowacji, tj. harmonogram rzeczowo-finansowy** – kalkulacja wydatków niezbędnych do osiągnięcia celów testowania innowacji powiązana z zaplanowanymi działaniami, rezultatami i wskaźnikami ich osiągnięcia.

**Grant** – środki finansowe, które zostają powierzone grantobiorcy na testowanie pomysłu w ramach Inkubatora Innowacji Społecznych oraz realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu innowacyjnego.

**Grantobiorca** – osoba prawna lub osoba niemająca osobowości prawnej, która otrzyma grant na testowanie innowacji w ramach Inkubatora Innowacji Społecznych.

**Grantodawca** – podmiot udzielający grantu na testowanie innowacji (PCG Polska Sp. z o.o.).

**Inkubator Innowacji Społecznych (zwany dalej Inkubatorem)** – projekt GENERATOR INNOWACJI. SIECI WSPARCIA 2, nr POWR.04.01.00-00-I104/19, w ramach którego będą wybierane i testowane, wspierane i rozwijane pomysły na innowacje społeczne. Podmiotem realizującym projekt jest PCG Polska Sp. z o.o. w partnerstwie z Towarzystwem Inicjatyw Twórczych “ę”.

**Innowacje społeczne** – nowe, bardziej skuteczne metody rozwiązywania problemów społecznych, które mogą polegać na tworzeniu nowych rozwiązań lub usprawnianiu już istniejących, przy jednoczesnej dbałości o ich optymalizację, zgodnie z myślą „więcej za mniej”. Innowacyjność może dotyczyć zarówno wytwarzanych produktów, sposobu pracy, jak i kreowania nowych zjawisk oraz społecznej wartości dodanej.

**Innowatorzy** – innowatorzy i innowatorki – pomysłodawcy i pomysłodawczynie wybrani w drodze otwartego naboru na innowacje społeczne.

**Opis Rozwiązania** – rezultat końcowy testowania innowacji, udoskonalony i pogłębiony w wyniku testowania i pracy nad rozwojem innowacji – opis elementów składowych innowacji.

**Odbiorcy innowacji** – osoby starsze (60+), osoby starsze wymagające wsparcia z uwagi na wiek lub stan zdrowia, opiekunowie osób starszych wymagających wsparcia. Podczas realizacji

pomysłu z obszaru „Projektowanie własnej starości” odbiorcami innowacji mogą być też inne osoby.

**Platforma (strona internetowa Inkubatora)** – interaktywna strona internetowa służąca do przekazywania informacji o projekcie. Strona www będzie również platformą do rekrutacji w naborze, umożliwiającą wypełnianie formularzy zgłoszeniowych, załączanie plików oraz zarządzanie dokumentami przez pomysłodawców na kolejnych etapach naboru.

**Pomysłodawcy i innowatorzy** – pomysłodawcy i pomysłodawczynie oraz innowatorzy i innowatorki – pojęcia stosowane zamiennie, w zależności od etapu pracy nad innowacją. W pierwszych etapach używamy określenia pomysłodawcy, a od momentu testowania innowacji – innowatorzy.

**Pomysł na innowację i innowacja** – pojęcia stosowane zamiennie, w zależności od etapu pracy nad innowacją. W pierwszych etapach naboru zgłoszenia określamy jako pomysły na innowacje, po ich dopracowaniu, począwszy od specyfikacji innowacji, używamy terminu „innowacje”.

**Specyfikacja innowacji** – opis elementów składowych modelu działania innowacji wypracowany przez innowatora podczas udziału w I fazie inkubacji przy wsparciu tutora i ekspertów. Wzór Specyfikacji i Opisu Rozwiązania stanowią załącznik do procedur.

**Testowanie innowacji** – sprawdzenie w praktyce przez Innowatorów, czy innowacja może być skuteczna, efektywna i użyteczna.

**Umowa o powierzenie grantu** – umowa regulująca realizację pomysłu w ramach grantu udzielanego innowatorowi przez Grantodawcę.

**Uczestnicy** – osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS, czyli Grantobiorca oraz osoby i podmioty testujące innowację społeczną, w tym osoby starsze, w szczególności osoby lub organizacje/institucje, które biorą udział w procesie testowania innowacji.

**Użytkownicy innowacji** – instytucje lub organizacje korzystające z nowych rozwiązań opracowanych i testowanych w ramach Inkubatora,

### 3. KTO MOŻE STARAĆ SIĘ O GRANT

Do udziału w projekcie zapraszamy osoby indywidualne i grupy nieformalne, podmioty prywatne (w tym organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, firmy), a także podmioty publiczne niepowiązane z Inkubatorem tj. takie, które nie pozostają w stosunku pracy lub umowy

cywilnoprawnej, nie są członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Inkubatora, nie są połączone z pracownikiem lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Inkubatora związkiem małżeńskim, stosunkiem pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia lub związkiem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oraz osoby wykluczone z możliwości ubiegania się o środki europejskie (zobacz załącznik nr 15 OŚWIADCZENIA POMYSŁODAWCY).

Pomysłodawcy będą z różnych środowisk, mający różne doświadczenia i reprezentujący różne dyscypliny (m.in.: działalność społeczna, artyści, designerzy, projektanci usług, programiści, psychologowie, socjologowie, opiekunowie).

Z pomysłem na innowację będą mogły zgłosić się do Inkubatora:

- **osoby fizyczne (co najmniej 2),**
- **osoby fizyczne (co najmniej 2) we współpracy z instytucją/firmą/organizacją,**
- **instytucja/firma/organizacja delegująca swojego pracownika,**
- **partnerstwa instytucji/firm/organizacji (lider i partnerzy) wskazujące osoby reprezentujące partnerstwo.**

Pomysłodawca nie musi mieć osobowości prawnej.

Przy ocenie pomysłów nie będzie miało znaczenia, czy zostały one zgłoszone przez grupę osób, instytucję/firmę/organizację czy ich partnerstwo. Jeśli projekt będzie realizowany w partnerstwie, to przedstawiciele każdego z partnerstw będą podpisywać umowę o powierzenie grantu. Podobnie w przypadku współpracy osób indywidualnych z instytucją/organizacją/firmą: umowa o powierzenie grantu zostanie podpisana przez osobę indywidualną i przedstawiciela instytucji/organizacji/firmy.

#### **4. ZASADY DOSTĘPNOŚCI OBOWIĄZUJĄCE W INKUBATORZE**

Inkubator będzie przyjazny osobom o szczególnych potrzebach. Wszystkie miejsca spotkań i warsztatów będą dostępne dla osób z niepełnosprawnością. W ramach udogodnień dla uczestników dopuszczamy możliwość spotkań online. Także spotkania w przestrzeni wirtualnej będą odbywały się z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością. Aby zapewnić równy dostęp do wsparcia oferowanego przez Inkubator, przewidzieliśmy środki na pokrycie kosztów opieki nad osobami wymagającymi opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia w trakcie spotkań.

1. Dołożymy wszelkich starań, by podejmowane w ramach Inkubatora działania (rekrutacja, ocenianie, ewaluacja, komunikacja z uczestnikami oraz kampanie medialne) były zgodne z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn”.<sup>1</sup>

- a. Podczas realizacji wszystkich zadań będziemy mieć na uwadze przestrzeganie zasad równości szans kobiet i mężczyzn. Wsparcie realizowane będzie w sposób równościowy umożliwiający aktywne włączanie się w równym stopniu do wszystkich działań, zarówno przez innowatorów, użytkowników, odbiorców oraz ich równe traktowanie.
- b. Tutorzy, opiekunowie, specjaliści, eksperci zewnętrzni, zespół nadzorujący zadania zostaną przez nas zobowiązani do używania języka wrażliwego na płeć. Ponadto decyzje w partnerstwie są podejmowane zarówno przez kobiety, jak i mężczyzn, ich wypowiedzi i opinie są brane pod uwagę i nie podlegają deprecjonowaniu bez względu na płeć osoby wypowiadającej się.
- c. Zadbamy, by wszystkie działania realizowane w ramach Inkubatora wspierały wypełnianie obowiązków wynikających z konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnością w zakresie m.in. kształcenia, pracy, zatrudnienia i ogólnej dostępności oraz „Wytycznych”<sup>2</sup>, np. dokumenty służące rekrutacji i inkubacji udostępnione na platformie internetowej zgodnie ze standardem WCAG 2.1.
- d. W działaniach upowszechniających Inkubatora zadbamy, aby dostępność była uniwersalna i będzie ona realizowana m.in. poprzez:
  - używanie w przekazach prostego języka, łatwego do zrozumienia stosowanie odpowiedniej czcionki w materiałach używanych w kampaniach (materiałach drukowanych oraz na platformie internetowej),
  - możliwość doboru czcionki oraz używanie transkrypcji tekstowej,
  - nieużywanie w materiałach filmowych, graficznych i publikacjach jakichkolwiek elementów dyskryminujących czy ośmieszających kogokolwiek,
  - przełamywanie stereotypów w postrzeganiu osób z niepełnosprawnościami i starszych,
  - pokazywanie osób w różnych rolach społecznych.
- e. Będziemy mieć na uwadze przestrzeganie zasad zrównoważonego rozwoju poprzez m.in. przekazywanie materiałów w formie elektronicznej na platformie, dwustronny druk

<sup>1</sup> [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/)

<sup>2</sup> Tamże.

materiałów w ilościach niezbędnych do bieżącego zapotrzebowania, segregację odpadów na terenie realizacji działań Inkubatora.

2. Narzędzia, które na każdym etapie oceny pomysłu pomogą nam sprawdzić, czy zgłaszane innowacje są zgodne ze standardami dostępności:
  - **oświadczenia pomysłodawcy** – na etapie listu intencyjnego poprosimy pomysłodawców o zadeklarowanie woli uwzględnienia zasad dostępności w pracy nad rozwojem pomysłu,
  - **opis sposobów zapewnienia dostępności** – w Poglębionym Opisie Projektu, w specyfikacji innowacji, raporcie częściowym i raporcie końcowym oraz opisie rozwiązania zapytamy o sposób zapewnienia dostępności zgodnie z wykazem standardów dostępności przygotowanym przez Inkubator w niniejszym dokumencie,
  - **zobowiązanie Pomysłodawców** do stosowania standardów dostępności – zawrzemy w umowie o powierzenie grantu,
  - **karta sprawdzająca dostępność** – zaprosimy do skorzystania z narzędzi pomocniczego dla Innowatorów ułatwiającego sprawdzenie czy projekt spełnia standardy dostępności (zobacz załącznik nr 12 KARTA DOSTĘPNOŚCI).
3. Pomysłodawcy będą zobowiązani do zapewnienia zróżnicowanego sposobu wsparcia uczestników testowania. Będą brali pod uwagę potrzeby i możliwości poszczególnych osób. Zapewnione wsparcie będzie opierało się na pokonywaniu barier dostępności, przełamywaniu stereotypów oraz przyczyn segregacji w różnych sferach życia. Pomoże im w tym przygotowana przez nas karta dostępności (zobacz załącznik nr 12 KARTA DOSTĘPNOŚCI).
4. Wszyscy Pomysłodawcy, a potem Innowatorzy, na wszystkich etapach realizacji będą korzystać z konsultacji specjalisty/specjalistki ds. osób starszych i z niepełnosprawnościami, aby mieć pewność, że zasady równości szans i niedyskryminacji są prawidłowo stosowane i realizowane.

## 5. JAK KROK PO KROKU OTRZYMAĆ GRANT I WSPARCIE W INKUBATORZE

Wsparcie w ramach Inkubatora przyznawane jest w trybie aplikowania o grant. Planujemy przeprowadzenie dwóch tur naborów otwartych.

**W naborze zaplanowano następujące etapy:**

<b><u>I ETAP NABORU – ZGŁOSZENIA POMYSŁÓW NA INNOWACJE</u></b>				
<b>Informacje o etapie</b>	<b>Planowana liczba zakwalifikowanych pomysłów na innowacje</b>	<b>Wsparcie w Inkubatorze</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>	<b>Harmonogram</b>
<p><b>Formularz listu intencyjnego</b> zawierający opis pomysłu na innowację (zobacz załącznik nr 1 <b>WZÓR LISTU INTENCYJNEGO</b>)</p> <p><b><u>Planujemy wybór ok. 65 pomysłów (w każdej turze) do rozmów Pomysłodawców z Komisją.</u></b></p>	<p><b>ok. 150 pomysłów w każdej turze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otwarte warsztaty, także w formule online lub stacjonarnej,</li> <li>• interaktywne działania, także online, np. gra interaktywna.</li> </ul>	<p>Wymagane jest zgłoszenie przez wypełnienie formularza na platformie internetowej Inkubatora.</p> <p>Wymagane są także załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgoda na przetwarzanie danych,</li> </ul>	<p><b>I tura: IV kwartał 2020</b> Termin naboru: do 31.10.2020</p> <p><b>II tura: I-II kwartał 2021</b></p>



			<ul style="list-style-type: none"><li>● oświadczenie o braku wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich<sup>[1]</sup><ul style="list-style-type: none"><li>○ oświadczenie o braku uzyskania dotychczas grantu na innowację w ramach Działania 4.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,</li><li>○ oświadczenie o braku powiązań z Inkubatorem,</li><li>○ oświadczenie o zapewnieniu dostępności.</li></ul></li></ul> <p>W przypadku podmiotów prawnych dodatkowo należy</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o oświadczenie, że planowane działania mieszczą się w statutach (zakresach działania) aplikujących podmiotów prawnych.</li> </ul>	
<p><b>Ocena formalna listów intencyjnych</b> będzie dokonywana na podstawie Karty oceny formalnej listów intencyjnych (zobacz załącznik nr 2 KARTA OCENY FORMALNEJ LISTÓW INTENCYJNYCH).</p>				
<p><b>Ocena merytoryczna listów intencyjnych</b> będzie dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej listów intencyjnych, która zawiera szczegółowy opis kryteriów (zobacz załącznik nr 3 WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ LISTU INTENCYJNEGO).</p> <p>Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:</p> <p><b>I ETAP OCENY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ZGODNOŚĆ Z CELAMI NABORU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CZY POMYSŁ JEST INNOWACYJNY W SKALI KRAJU</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>II ETAP OCENY – KRYTERIA MERYTORYCZNE</b></p> <p>Kryteria podmiotowe:</p>				

- MOTYWACJA I ZAANGAŻOWANIE (0-10 pkt)
- ZASOBY POMYSŁODAWCY (0-15 pkt)
- WIEDZA POMYSŁODAWCY O GRUPIE DOCELOWEJ (0-15 pkt)

**Kryteria przedmiotowe:**

- STOPIEŃ ADEKWATNOŚCI WOBEC WYZWANIA (0-20 pkt)
- INNOWACYJNOŚĆ (0-15 pkt)
- URUCHOMIENIE I WYKORZYSTANIE ZASOBÓW SPOŁECZNYCH (0-5 pkt)
- REALNOŚĆ REALIZACYJNA (0-10 pkt)
- POTENCJAŁ WDROŻENIOWY (0-10 pkt)

**II ETAP NABORU – ROZMOWY KOMISJI Z POMYSŁODAWCAMI**

Informacje o etapie	Planowana liczba zakwalifikowanych pomysłów	Wsparcie w Inkubatorze	Dodatkowe informacje	Harmonogram
<p><b>Rozmowa z pomysłodawcami przeprowadzana przez przedstawicieli Komisji</b> (minimum 2 członków, w tym co najmniej 1 ekspert zewnętrzny/ekspertka)</p>	ok. 65 pomysłów w każdej turze	Udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania pojawiające się podczas przygotowań do rozmów z Komisją	Rozmowa odbywa się bezpośrednio lub przy użyciu kanałów audiowizualnych (Skype, Teams, Zoom itp.) - do wyboru przez Pomysłodawcę.	<p><b>I tura:</b> <b>I kwartał 2021</b></p> <p><b>II tura: III kwartał 2021</b></p>

<p>zewnątrzna) nt. zgłoszonego pomysłu na innowację oraz omówienie zadania domowego.</p> <p><b><u>Planujemy wybór ok. 40 pomysłów (w każdej turze) na warsztaty.</u></b></p>			<p>Koszt dojazdu na rozmowę bezpośrednią pokrywany jest przez Pomysłodawców.</p>	
<p>Ocena merytoryczna pomysłów na innowacje będzie dokonywana na podstawie przebiegu rozmowy oraz wykonania zadania domowego, które wszyscy Pomysłodawcy otrzymają drogą elektroniczną przed rozmową. Zadanie domowe będzie zawierało 2 pytania pogłębiające pomysł zgłoszony w liście intencyjnym zadane przez dwóch członków komisji. Podczas rozmów pomysły na innowacje poddawane będą ocenie wedle tych samych kryteriów merytorycznych, które były stosowane na I etapie. W wyniku rozmowy ocena uzyskana na I etapie może pozostać bez zmian zwiększyć się bądź zmniejszyć. Każda zmiana oceny zostanie uzasadniona przez Komisję.</p> <p>Na podstawie ocen komisji sporządzona zostanie lista rankingowa pomysłów na innowacje. Zgłoszenia najwyższej ocenione – ok. <b>40 pomysłów</b>, zostaną zaproszone <b>do III etapu rekrutacji – warsztatów „Generator pomysłów”</b>.</p>				
<p><b><u>III ETAP NABORU – WARSZTATY GENERATOR POMYSŁÓW</u></b></p>				

Informacje o etapie	Planowana liczba zakwalifikowanych pomysłów	Wsparcie w Inkubatorze	Dodatkowe informacje	Harmonogram
<p><b>Warsztaty „Generator pomysłów”</b> mają na celu pracę nad rozwojem pomysłu na innowację, rozpoznanie kompetencji Pomysłodawców związanych z innowacyjnym myśleniem i pracą w grupie oraz ocenę zaangażowania w pracę nad pomysłem.</p> <p>Po warsztatach Pomysłodawcy opracowują i przesyłają <b>Pogłębiony opis pomysłu</b> wraz z szacunkowym budżetem (uwzględniający zmiany w pomysłu po warsztatach) i załącznikami (zobacz załącznik</p>	<p>ok. 40 pomysłów w każdej turze</p>	<p>W ramach warsztatów „Generator Pomysłów” planujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• targowisko wiedzy,</li> <li>• pracę grupowa: burzę mózgów i nastawienie na proces,</li> <li>• profilowanie odbiorców rozwiązań,</li> <li>• elementy zarządzania ryzykiem i czerpania z doświadczeń.</li> </ul> <p><b>Możliwość zwrotu kosztów za opiekę nad osobą</b></p>	<p>Udział w warsztatach Generator Pomysłów jest obowiązkowy. Inkubator pokrywa koszty dojazdu na warsztaty. Zastrzegamy sobie prawo zorganizowania w ramach udogodnień warsztatów w formie online przy użyciu kanałów audiowizualnych (Skype, Teams, Zoom itp.)</p> <p>Wymagane jest zamieszczenie Pogłębionego Opisu Pomysłu na platformie internetowej Inkubatora</p>	<p><b>I tura: I kwartał 2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja warsztatów</li> <li>- nasyłanie Pogłębionego opisu pomysłu</li> </ul> <p><b>II tura: III kwartał 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja warsztatów</li> <li>- nasyłanie Pogłębionego opisu pomysłu</li> </ul>

<p>nr 4 FORMULARZ POGŁĘBIONEGO OPISU POMYSŁU).</p> <p>Natomiast trenerzy wypełnią podczas warsztatów <b>Karty obserwacji na warsztatach</b> w zakresie kompetencji Pomysłodawców przydatnych do tworzenia i testowania innowacji.</p> <p>Komisja dokona kolejnej oceny pomysłów na innowacje: – na podstawie Pogłębionego Opisu Pomysłu i Karty Obserwacji na warsztatach.</p> <p><b><u>Planujemy wybór ok. 35 pomysłów (w każdej turze) do wstępnej inkubacji.</u></b></p>		<p>wymagającą wsparcia z uwagi na wiek lub stan zdrowia</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------	--	--

Ocena pomysłów na innowacje zostanie na tym etapie naboru dokonana dwuetapowo:

- ocena formalna **Pogłębionego Opisu Pomysłu** wraz z szacunkowym budżetem (zobacz załącznik nr 5 KARTA OCENY FORMALNEJ POGŁĘBIONEGO OPISU POMYSŁU),
- ocena merytoryczna **Pogłębionego Opisu Pomysłu** (zobacz załącznik nr 6 WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ POGŁĘBIONEGO OPISU POMYSŁU).

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

### I ETAP OCENY – KRYTERIA MERYTORYCZNE (ocena TAK/NIE)

- ZGODNOŚĆ Z CELAMI NABORU
- CZY POMYSŁ JEST INNOWACYJNY W SKALI KRAJU

### II ETAP OCENY – KRYTERIA MERYTORYCZNE

#### Kryteria podmiotowe:

- MOTYWACJA I ZAANGAŻOWANIE (0-15 pkt)
- ZASOBY POMYSŁODAWCY (0-10 pkt)
- WIEDZA O GRUPIE DOCELOWEJ (0-10 pkt)

#### Kryteria przedmiotowe:

- STOPIEŃ ADEKWATNOŚCI WOBEC WYZWANIA (0-10 pkt)
- INNOWACYJNOŚĆ (0-20 pkt)
- URUCHOMIENIE I WYKORZYSTANIE ZASOBÓW SPOŁECZNYCH (0-5 pkt)
- REALNOŚĆ REALIZACYJNA (0-10 pkt)

- POTENCJAŁ WDROŻENIOWY (0-15 pkt)
- **dotatkowe kryterium na tym etapie: WŁĄCZENIE UŻYTKOWNIKÓW W PROCES TWORZENIA INNOWACJI (0-5 pkt)**

Na podstawie ocen Komisji zostanie sporządzona **lista rankingowa Pogłębianych Opisów Pomysłów**. Pomysły najwyżej ocenione – ok. **35 pomysłów na turę**, zostaną zaproszone do udziału w inkubatorze.

#### **IV ETAP NABORU – WSTĘPNA INKUBACJA POMYSŁÓW I PRZYGOTOWANIE SPECYFIKACJI**

<b>Informacje o etapie</b>	<b>Planowana liczba zakwalifikowanych pomysłów</b>	<b>Wsparcie w Inkubatorze</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>	<b>Harmonogram</b>
Innowatorzy pracują nad dalszym rozwojem swoich innowacji, korzystając ze zindywidualizowanego wsparcia (tutorów, badaczy, ekspertów) oraz biorą udział w Targach Prototypów, które mogą mieć formułę online, przy użyciu kanałów audiowizualnych	ok. 35 pomysłów w każdej turze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>elastyczny voucher na wsparcie:</b> konsultacje z badaczami, ekspertami związanymi z tematyką naboru,</li> <li>• <b>tutoring:</b> stała praca nad rozwojem pomysłu od strony</li> </ul>	Wymagane jest zamieszczenie Specyfikacji Innowacji na platformie internetowej Inkubatora.	<b>I tura: II-III kwartał 2021</b> - nasyłanie Specyfikacji Innowacji - pracy nad specyfikacją innowacji - ocena specyfikacji innowacji



<p>(Skype, Teams, Zoom itp.)</p> <p>Wstępna faza inkubacji kończy się opracowaniem <b>Specyfikacji Innowacji wraz z budżetem (harmonogram finansowo-rzeczowy) (zobacz załącznik nr 7 WZÓR SPECYFIKACJI INNOWACJI)</b></p> <p>Specyfikacje Innowacji są oceniane przez Komisję. Komisja przy ocenie bierze pod uwagę także raport z pracy tutorów.</p> <p><b><u>Planujemy wybór 54 innowacji (w obu turach) do dofinansowania.</u></b></p>		<p>merytorycznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wsparcie specjalistów zespołu Inkubatora to m.in.:</b> spec. ds. osób starszych i os. z niepełnosprawnościami</li> <li>• <b>opieka nad innowatorami</b> – wszelkie kwestie organizacyjne i administracyjne,</li> <li>• <b>manual</b> – przewodnik, który krok po kroku poprowadzi Pomysłodawców po systemie wsparcia w ramach Inkubatora,</li> <li>• <b>Targi Prototypów: warsztaty, podczas których</b> Innowatorzy</li> </ul>		<p><b>II tura: I- II kwartał 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nasyłanie Specyfikacji Innowacji</li> <li>- praca nad specyfikacją innowacji</li> <li>- ocena specyfikacji innowacji</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>zaprezentują swoje pomysły w grupie innych Innowatorów oraz podczas otwartych prezentacji dla zewnętrznych ekspertów w celu zebrania uwag do przygotowania Specyfikacji Innowacji.</p> <p>Liczba godzin wsparcia będzie zindywidualizowana.</p>		
<p>Ocena pomysłów na innowacje zostanie na tym etapie naboru dokonana dwuetapowo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ocena formalna <b>Specyfikacji Innowacji</b>,</li><li>• ocena merytoryczna <b>Specyfikacji Innowacji</b>, a także ocena kompetencji, postępów w pracy nad pomysłem na innowację zawarta w <b>Raporcie Tutora</b>.</li></ul> <p><b>Zobacz załącznik nr 8 KARTA OCENY FORMALNEJ SPECYFIKACJI INNOWACJI.</b></p>				

Zobacz załącznik nr 9 KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ SPECYFIKACJI INNOWACJI.

#### KRYTERIA OCENY:

##### I ETAP OCENY – KRYTERIA MERYTORYCZNE (ocena TAK/NIE)

- ZGODNOŚĆ Z CELAMI NABORU
- CZY POMYSŁ JEST INNOWACYJNY W SKALI KRAJU

##### II ETAP OCENY – KRYTERIA MERYTORYCZNE

###### Kryteria podmiotowe:

- MOTYWACJA I ZAANGAŻOWANIE (0-15 pkt)
- ZASOBY POMYSŁODAWCY (0-15 pkt)

###### Kryteria przedmiotowe:

- STOPIEŃ ADEKWATNOŚCI WOBEC WYZWANIA (0-10 pkt)
- INNOWACYJNOŚĆ (0-20 pkt)
- URUCHOMIENIE I WYKORZYSTANIE ZASOBÓW SPOŁECZNYCH (0-10 pkt)
- REALNOŚĆ REALIZACYJNA (0-10 pkt)
- POTENCJAŁ WDROŻENIOWY (0-20 pkt)
- **dodatkowe kryterium na tym etapie: ADEKWATNOŚĆ BUDŻETU DO ZAPROPONOWANYCH DZIAŁAŃ (ocena TAK/NIE)**

Na podstawie ocen Komisji zostanie sporządzona **lista rankingowa Specyfikacji Innowacji**. Specyfikacje najwyżej ocenione – ok. **27 Specyfikacji na turę (54 Specyfikacji z obu tur)**, zostaną zaproszone do etapu testowania.

### V ETAP NABORU – TESTOWANIE INNOWACJI I OPRACOWANIE OPISU ROZWIĄZANIA

Informacje o etapie	Planowana liczba zakwalifikowanych pomysłów	Wsparcie Inkubatora	Dodatkowe informacje	Harmonogram
<p>54 innowatorów z obu tur podpisuje umowy grantu i otrzymuje grant na testowanie innowacji oraz dodatkowe wsparcie.</p> <p>Innowatorzy w trakcie testowania opracowują Raport częściowy wraz z informacją o postępie prac nad Rezultatami, Raport końcowy z testowania wraz z Rezultatami Częściowymi oraz Rezultatem</p>	54 innowacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>elastyczny voucher na wsparcie:</b> konsultacje z badaczami, ekspertami związanymi z tematyką naboru,</li> <li>• <b>tutoring:</b> stała praca nad rozwojem pomysłu od strony merytorycznej,</li> <li>• <b>wsparcie specjalistów z zespołu Inkubatora,</b></li> </ul>	<p>Innowatorzy otrzymują grant w dwóch transzach: zaliczkowej 85% (po podpisaniu umowy) i 15% (po złożeniu raportu końcowego wraz z Rezultatami Częściowymi i Rezultatem Końcowym), zgodnie z kwotami ujętymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w kwocie nie większej niż 50 tys. zł</p>	<p>Testowanie może trwać 6 miesięcy</p> <p><b>I tura: III kwartał 2021/II kwartał 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisanie umowy grantowej</li> <li>- testowanie innowacji</li> </ul> <p><b>II tura: II kwartał 2022- II kwartału 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisanie umowy grantowej</li> </ul>

<p>Kończącym – Opisem Rozwiązania (zobacz załącznik nr 10 OPIS ROZWIĄZANIA)</p> <p>Ocena osiągnięcia założonych rezultatów będzie podstawą rozliczenia grantu.</p> <p>Testowane pomysły objęte będą zewnętrzną ewaluacją podsumowaną w formie <b>Raportu z Ewaluacji</b> sporządzonego osobno dla każdej innowacji przez badaczy (we współpracy z innowatorami).</p> <p>Komisja na podstawie Raportów z Ewaluacji, Opisów Rozwiązania wraz z raportem końcowym z testowania, <b><u>wybiera 6 innowacji do</u></b></p>		<p>m.in.: spec. ds. osób starszych i osób z niepełnosprawnościami;</p> <p>specjalisty/specjalistki ds. modelowania programów innowacyjnych i redaktora/redaktorki,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>wsparcie innowatora</b> w kwestiach merytorycznych, organizacyjnych itp.,</li> <li>● <b>wsparcie animatorów:</b> w bezpośrednich działaniach z grupą odbiorców na miejscu realizacji testowania,</li> <li>● <b>zewnętrzna</b></li> </ul>	<p>Wymagane jest przedstawienie Rezultatów Częściowych, Rezultatu Końcowego (Opisu Rozwiązania) oraz Raportów częściowego i końcowego z testowania na platformie internetowej Inkubatora.</p>	<p>- testowanie innowacji</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

<p><u>upowszechnienia.</u></p>		<p><b>ewaluacja,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>webinarium</b> dot. pracy nad Opisem Rozwiązania,</li> <li>● <b>wsparcie w tworzeniu modeli biznesowych,</b></li> <li>● <b>opracowanie analiz prawnych.</b></li> </ul> <p>Liczba godzin wsparcia będzie zindywidualizowana.</p>		
<p>Po realizacji tego etapu Komisja <b>wyberze 6 przetestowanych innowacji do wdrożenia</b> na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● opracowanych przez Grantobiorców Opisów Rozwiązania wraz z raportem końcowym z testowania,</li> <li>● opracowanych przez badaczy Raportów z ewaluacji,</li> </ul> <p><b>Zobacz załącznik nr 11 WZÓR KARTY OCENY OPISU ROZWIĄZANIA</b></p> <p><b>Kryteria przedmiotowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>STOPIEŃ ADEKWATNOŚCI WOBEC WYZWANIA (0-10 pkt)</b></li> </ul>				

- REALNOŚĆ REALIZACYJNA (0-10 pkt)
- URUCHOMIENIE I WYKORZYSTANIE ZASOBÓW SPOŁECZNYCH (0-5 pkt)

**dodatkowe kryteria na tym etapie:**

- ODPOWIEDŹ ODBIORCÓW: (0-20 pkt)
- MIERZALNOŚĆ EFEKTÓW I WPŁYWU SPOŁECZNEGO: (0-15 pkt)
- EFEKTYWNOŚĆ. (0-15 pkt)
- POTENCJAŁ WDROŻENIOWY I TRWAŁOŚĆ: (0-25 pkt)

Na podstawie ocen Komisji zostanie sporządzona **lista rankingowa Opisy Rozwiązania**. Opisy najwyżej ocenione – **6 na obie tury**, zostaną zaproszone do etapu upowszechniania.

**VI ETAP NABORU – UPOWSZECHNIENIE INNOWACJI**

Informacje o etapie	Planowana liczba zakwalifikowanych pomysłów	Wsparcie Inkubatora	Dodatkowe informacje	Harmonogram
Inkubator we współpracy z innowatorami dopracuje każdą innowację wybraną do	6 innowacje w obu turach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wsparcie Tutorów – Mentorów,</b></li> <li>• <b>pokrycie kosztów</b></li> </ul>	Innowatorzy zostaną zaangażowani do opracowania	<p><b>I tura: III kwartał 2022 - II kwartał 2023</b></p> <p>Ocena rozwiązań na</p>

<p>upowszechnienia tak, by stanowiła materiał gotowy do wdrażania. Szczegółowe materiały zostaną dobrane do specyfikacji innowacji, mogą to być np. strona www, identyfikacja wizualna, materiały filmowe, dodatkowe narzędzia, scenariusze niezbędne do wdrożenia innowacji.</p> <p>Będziemy prowadzić różnorodne działania upowszechniające m.in.: Pakiety bezpłatnego doradztwa dla gmin zainteresowanych wybranymi innowacjami, "Historie sukcesu" z udziałem podmioty zainteresowane wdrożeniem innowacji, działania PR, lobbying na rzecz włączenia innowacji do</p>		<p><b>zaangażowania innowatorów</b> we współpracowanie zindywidualizowanych strategii promocji dla każdej innowacji oraz w prace merytoryczne, udział w wystąpieniach, wizytach studyjnych itp. (oraz zwrot kosztów podróży),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>produkcja zestawu materiałów upowszechniających dla każdej innowacji</b> (w tym materiał filmowy, fotograficzny, strony www, broszur w formie elektronicznej),</li> </ul>	<p>zindywidualizowanych strategii promocji, w tym w opracowywania materiałów merytorycznych, wystąpienia promujące innowacje.</p> <p>Zakres kosztów operacyjnych będzie uzależniony od charakteru działań podejmowanych w celu upowszechnienia innowacji.</p>	<p>podstawie raportów i ewaluacji oraz ogłoszenie listy rozwiązań do upowszechniania</p> <p>Dalsze upowszechnianie rozwiązań</p> <p><b>II tura: II-III kwartał 2023</b></p> <p>Ocena rozwiązań na podstawie raportów i ewaluacji oraz ogłoszenie listy rozwiązań do upowszechniania</p> <p>Dalsze upowszechnianie rozwiązań</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



rozwiązań systemowych.		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>wsparcie agencji PR w promocji rozwiązań,</b></li><li>• <b>prezentacja innowacji podczas zorganizowanego przez Inkubator wydarzenia „Historie Sukcesu”.</b></li></ul> <p>Upowszechnianie innowacji m.in. poprzez <b>pakiet wsparcia dla potencjalnych "nabywców" innowacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>wsparcie specjalistów z zespołu Inkubatora, m.in.: spec. ds. osób</b></li></ul>		
------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



		starszych i osób z niepełnosprawnościami, specjalista ds. upowszechniania: opiekun innowatora pomoże w kwestiach formalnych i administracyjnych.		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 6. ZASADY PRACY KOMISJI

Na poszczególnych etapach naboru zgłoszenia będą oceniane formalnie i merytorycznie (zobacz załączniki KARTY OCENY). Ocenę formalną przeprowadzą przedstawiciele zespołu Inkubatora, tj. specjalista ds. pracy innowatorów i prac komisji, specjalista ds. facylitacji procesów grantowych, analiz formalnych i walidacji danych dla Grantobiorców oraz opiekun innowatora, pod nadzorem kierownika projektu.

### OCENA FORMALNA

Listy intencyjne/Pogłębione Opisy Pomysłów/Specyfikacje Innowacji, złożone w terminie wyznaczonym w kolumnie „Harmonogram” w powyższej tabeli, na obowiązujących formularzach, zostaną poddane ocenie formalnej. W sytuacji wystąpienia drobnych formalnych lub oczywistych omyłek istnieje możliwość ich uzupełnienia. O ewentualnych brakach w zgłoszeniu powiadomimy Pomysłodawców i wezwiemy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych. Powiadomienie wyślemy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez pomysłodawcę. Jeżeli pomimo upływu wyznaczonego terminu dokumenty nie zostaną uzupełnione lub poprawione albo zostaną uzupełnione lub poprawione w zakresie niezgodnym z wezwaniem, zgłoszenie zostanie pozostawione bez rozpatrzenia. Od decyzji o pozostawieniu bez rozpatrzenia odwołanie nie przysługuje. Ostatecznie wszystkie kryteria formalne muszą być spełnione, aby dokumenty zostały poddane ocenie merytorycznej.

### Publikacja wyników oceny formalnej

Po każdym etapie naboru opublikujemy na stronie internetowej Inkubatora listę Pomysłodawców zakwalifikowanych do oceny merytorycznej i listę Pomysłodawców odrzuconych na etapie oceny formalnej. Zestawienie będzie zawierać: numer zgłoszenia, imię nazwisko/nazwę pomysłodawcy, wynik oceny formalnej, przyczynę odrzucenia. Wszyscy Pomysłodawcy otrzymają również powiadomienie mailowe o wynikach oceny formalnej. Pomysłodawcy, którzy zostaną odrzucony na etapie oceny formalnej, mogą w formie pisemnej odwołać się od oceny w terminie do 3 dni roboczych od opublikowania wyników. Odwołania rozpatrzymy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania odwołania.

### OCENA MERYTORYCZNA

Oceny merytorycznej zgłoszeń na każdym etapie, dokona bezstronna Komisja, złożona z 6 niezależnych ekspertów. W jej skład wejdzie 4 ekspertów zewnętrznych różnych dyscyplin (1) ochrona zdrowia, zdrowie publiczne, opieka długoterminowa, geriatrya 2) pomoc społeczna, włączenie społeczne i integracja zawodowa, 3) ekonomia społeczna, 4) instytucje publiczne,

administracja, samorządność i organizacje pozarządowe 5) projektowanie uniwersalne, innowacyjne dostosowania przestrzeni, projektowanie przedmiotów dnia codziennego, czy 6) technologie cyfrowe, innowacje TIK, rzeczywistość wirtualna). Profil ich doświadczenia zawodowego, wiedzy i kompetencji, zostanie dobrany w zależności od kierunków i obszarów, w których zostaną zgłoszone pomysły, niemniej wymagamy min. 2 lat doświadczenia w dziedzinie naboru lub 2 lat doświadczenia w inkubowaniu pomysłów lub potwierzonego udziału jako ekspert oceniający projekty społeczne, min. 2 konkursach. Eksperti wewnętrzni z zespołu Inkubatora będą posiadali takie samo doświadczenie jak eksperci zewnętrzni. Zewnętrzni eksperci zostaną wyłonieni w ramach zapytań ofertowych prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wszyscy członkowie Komisji oraz przedstawiciele Inkubatora podpiszą oświadczenie o braku konfliktów interesów (zobacz załącznik nr 14 OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI). Zadbamy, żeby ekspert, który zrezygnuje z udziału w pracach komisji został zastąpiony osobą o zbliżonych kompetencjach. Każde zgłoszenie (na wszystkich etapach naboru) będzie oceniane przez 2 członków Komisji. W przypadku uzyskania sprzecznych/rozbieżnych ocen – zgłoszenia te zostaną przekazane do dodatkowej oceny trzeciemu członkowi/trzeciej członkini Komisji. Na wszystkich etapach oceny członkowie Komisji przedstawią pisemne uzasadnienie oceny dla każdego z kryteriów formalnych i merytorycznych (zobacz załączniki WZORY KART OCENY). Spotkania Komisji dostosujemy do poszczególnych terminów poszczególnych etapów naboru, ujętych w kolumnie „Harmonogram” w powyższej tabeli i mogą odbywać się stacjonarnie w wyznaczonym przez Inkubator miejscu lub przy użyciu kanałów audiowizualnych (Skype, Teams, Zoom itp.). Członków Komisji zobowiązujemy do nieujawniania przebiegu i wyniku pracy Komisji.

### **Publikacja wyników oceny merytorycznej**

**Po każdym etapie oceny merytorycznej** opublikujemy zestawienie zgłoszeń zawierające: nadany numer, imię nazwisko/nazwę Pomysłodawcy, wynik punktowy oceny merytorycznej, informację o tym, czy zgłoszenie jest przyjęte do dalszego etapu, czy odrzucone. Komisja może zdecydować o stworzeniu listy rezerwowej na wypadek ewentualnych rezygnacji zakwalifikowanych pomysłodawców. Wszystkim Pomysłodawcom wyślemy indywidualne maile z informacją o wynikach, zaś na prośbę Pomysłodawcy udostępniemy karty oceny merytorycznej przygotowane przez dwóch członków komisji oceniających Listy intencyjne/Pogłębione Opisy Pomysłów/Specyfikacje Innowacji. Pomysłodawcy, którzy zostaną odrzuceni na etapie oceny merytorycznej, mogą w formie pisemnej odwołać się od oceny w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania informacji dot. oceny merytorycznej. Odwołania zostaną rozpatrzone przez członków komisji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania odwołania.

Dodatkowo na etapie oceny merytorycznej specyfikacji innowacji, jeśli Komisja uzna, że budżet (harmonogram rzeczowo-finansowy) nie jest adekwatny, skieruje go (i w związku z tym także Specyfikację innowacji) do poprawy. Komisja przedstawi Innowatorom informację o konieczności wprowadzenia zmian budżetowych wraz ze wskazówkami do ich wprowadzenia. Jeśli będzie to konieczne, Pomysłodawcy otrzymają dodatkowe wsparcie ze strony zespołu Inkubatora we wprowadzeniu zmian. Jeśli jest to możliwe na podstawie przedstawionych uwag, Pomysłodawcy wprowadzą zmiany w terminie 7 dni roboczych. Jeśli nie wprowadzą poprawek lub jeśli wprowadzenie poprawek wymaga dalszych uzgodnień – będą one uzgadniane w trybie negocjacji z 2 przedstawicielami zespołu Inkubatora, którzy kierują się wytycznymi Komisji w tym zakresie. W takim wypadku sporządzimy notatkę z negocjacji, która musi zostać zaakceptowana przez obie strony w terminie 7 dni roboczych od jej sporządzenia. Brak akceptacji notatki przez Innowatorów jest równoznaczny z wycofaniem się z dalszej procedury oceny innowacji. Lista zmian na liście rankingowej (w zakresie wysokości grantu) przedstawimy Komisji do akceptacji. W wyjątkowych wypadkach braku akceptacji Komisji dla kształtu notatki z negocjacji – procedura będzie powtórzona tylko raz. Nie ma możliwości odwołania się od ostatecznej akceptacji/braku akceptacji wysokości grantu przyznanego przez Komisję. Ostateczną listę Grantobiorców zatwierdzi Komisja.

## 7. JAK POMOŻEMY ROZWINĄĆ I ZREALIZOWAĆ POMYSŁ NA INNOWACJĘ

### I ETAP: ZGŁOSZENIA NA INNOWACJE (PRZED ZŁOŻENIEM LISTU INTENCYJNEGO)

Nabór innowatorów to pierwsza możliwość udzielenia wsparcia potencjalnym zainteresowanym. Innowator odpowiada za zgłoszenie koncepcji pomysłu, a w jego dalszym opracowaniu i rozwinięciu będzie mógł korzystać ze wsparcia Inkubatora:

- **otwarte Warsztaty online lub stacjonarne** dla osób zainteresowanych naborem pomagające poznać problem i zainspirować do opracowania interesującego pomysłu,
- **Strona internetowa:** na stronie znajdziesz wszystkie niezbędne informacje oraz m.in. bazę wiedzy pozwalającą Ci poznać bliżej problemy osób starszych. Zainteresowane osoby zaprosimy też do interaktywnej gry.

### III ETAP: WARSZTATY GENERATOR POMYSŁÓW

Celem warsztatów jest rozwinięcie pomysłów innowacji społecznych, obserwacja Pomysłodawców, ich otwartości na rozwój i udzielenie wsparcia przez:

- **Targowisko wiedzy** – stymulacja kreatywności, otwartości na nowe rozwiązania, konfrontacja z doświadczeniem innych, z udziałem ekspertów i innowatorów z I edycji, co pozwoli przybliżyć potencjalnym grantobiorcom logikę i specyfikę procesu inkubacji,
- **Praca grupowa** – burza mózgów i nastawienie na proces. Grupa Innowatorów stanie się dla siebie źródłem wsparcia, inspiracji i weryfikacji pomysłów,
- **profilowanie odbiorców rozwiązań** – refleksja, dla kogo projektujemy innowację, wsparcie empatyzacji,
- elementy **zarządzania ryzykiem i czerpania z doświadczeń** innych – przygotowują potencjalnych innowatorów na różne możliwe sytuacje awaryjne.
- **opieka nad osobą wymagającą wsparcia** z uwagi na wiek lub stan zdrowia – możliwość zwrotu kosztów dla innowatora za opiekę nad osobą, którą się zajmuje, a która wymaga wsparcia z uwagi na wiek lub stan zdrowia.

#### **IV ETAP: WSTĘPNA INKUBACJA POMYSŁÓW I PRZYGOTOWANIE SPECYFIKACJI**

**Voucher na wsparcie:** program wsparcia usztyty na miarę, który umożliwi dostosowanie pomocy Inkubatora do sytuacji Innowatorów zawierający:

- **wsparcie badawcze:** dla zaprojektowania minibadania, które pozwoli innowatorom lepiej poznać odbiorców innowacji,
- **wsparcie eksperckie:** specjalistyczne, punktowe wsparcie obejmujące konsultacje z ekspertem w danej dziedzinie (np.: muzykologii, neurologii, materiałoznawstwa).
- **Manual** – przewodnik, który w sposób skrótowy krok po kroku poprowadzi Pomysłodawców po systemie wsparcia w ramach Inkubatora.
- **Wsparcie specjalistów z zespołu Inkubatora:**
  - **konsultacje specjalistki/specjalisty ds. osób starszych i osób z niepełnosprawnościami** w zakresie specyfiki potrzeb osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, metod dotarcia i pracy, barier,
  - **opieka nad Innowatorami** – pomoc w kwestiach formalnych i administracyjnych;
  - **tutoring** – pomoc w rozwoju pomysłów, przeprowadzenie Innowatorów przez proces pracy nad pomysłami, identyfikacja słabych stron, proponowanie rozwiązań, szukanie innych możliwości wsparcia i zadawanie pytań (jest elementem obowiązkowym, ale zakres zależeć będzie od potrzeb innowatorów).

- **Targi Prototypów: warsztaty, podczas których** Innowatorzy zaprezentują swoje pomysły w grupie innych Innowatorów oraz podczas otwartych prezentacji dla zewnętrznych ekspertów w celu zebrania uwag do przygotowania Specyfikacji Innowacji.
- **opieka nad osobą wymagającą wsparcia z uwagi na wiek lub stan zdrowia** – możliwość zwrotu kosztów dla innowatora za opiekę nad osobą, którą się zajmuje, a która wymaga wsparcia.

## WSPARCIE PODCZAS PRZYGOTOWANIA SPECYFIKACJI

- **Wsparcie specjalistów z zespołu Inkubatora:**
  - **konsultacje specjalistki/specjalisty ds. osób starszych i osób z niepełnosprawnościami** w zakresie specyfiki potrzeb osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, metod dotarcia i pracy, barier,
  - **konsultacje** metodyka/metodyczki ds. badań,
  - **tutoring.**
- Wsparcie zespołu Inkubatora będzie obejmowało pomoc w zakresie części merytorycznej, jak i planowania budżetu (harmonogramu rzeczowo-finansowego), szacowania kosztów testowania innowacji, określania celów i rezultatów testowania (np.: opracowanie wyników badań, scenariusza działania, opracowanie wersji X aplikacji). Zostaną także określone wskaźniki jakościowe i ilościowe Rezultatów Częściowych i Końcowych stosownie do ich rodzajów. W okresie składania Specyfikacji, jeśli będzie to potrzebne, uruchomimy dodatkowe godziny wsparcia tutorskiego związane z opracowaniem dokumentów tak, aby zawierały jedynie koszty kwalifikowalne, oszczędne, racjonalne i efektywne, uwzględniające standardy i ceny rynkowe oraz maksymalne stawki określone w taryfikatorze.
- Jako pomocne narzędzie Innowatorzy otrzymają **wykaz kosztów maksymalnych – taryfikator** (zobacz załącznik nr 13 WYKAZ KOSZTÓW MAKSYMALNYCH – TARYFIKATOR). W przypadku wątpliwości co do przyjętych stawek, kalkulacji czy rodzaju wydatków, Innowatorzy będą mieli możliwość wyjaśnienia i poprawienia harmonogramów. Zadbamy o porównywalność wydatków między grantami, weryfikując istotne rozbieżności między kosztami zakupu porównywalnych usług/produktów. W przypadku wystąpienia niestandardowych, nie ujętych w taryfikatorze, będziemy wspierać Innowatorów w pozyskaniu cen rynkowych, poprzez zapytania ofertowe do dostawców.

## **ETAP V: TESTOWANIE INNOWACJI I PRZYGOTOWANIE OPISÓW MODELII ROZWIĄZANIA**

Podczas testowania będziemy proponować formy wsparcia dostępne wcześniej tj. voucher, wsparcie specjalistów z zespołu projektowego, tutorów, ekspertów, możliwość zwrotu kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia z uwagi na wiek lub stan zdrowia, a także:

- **Webinarium dotyczące** pracy nad Opisem Rozwiązania,
- Pakiet **wsparcia PR** w opracowaniu artykułów i materiałów graficznych (wizytówek innowacji), reportaż fotograficzny z testowania innowacji,
- **Ewaluacja: prowadzona przez zewnętrznych badaczy ewaluacja** pomoże sprawdzić założenia, omówić wyniki raportu z ewaluacji wspólnie z badaczem i tutorem, umożliwi wprowadzenie korekt do Opisu Rozwiązania.

### **WSPARCIE PODCZAS OPRACOWYWANIA OPISU ROZWIĄZANIA**

By stworzyć wysokiej jakości Opis Rozwiązania, ważne jest oderwanie się od doświadczenia testowania oraz wyodrębnienie uniwersalnych elementów innowacji – przy wsparciu ekspertów. Innowatorzy otrzymają od nas:

- **Wsparcie specjalisty/specjalistki ds. Modelowania, programów innowacyjnych oraz redaktora/redaktorki** – wesprą innowatorów podczas pisania modelu rozwiązania, formułowania myśli, wkomponowania innowacji w ramy uniwersalnego opisu, sprawdzenia poprawności językowej.
- **Webinarium** dotyczące pracy nad Opisem Rozwiązania.

### **ETAP VI: UPOWSZECHNIANIE INNOWACJI**

Przedstawimy każdą innowację wybraną do upowszechnienia tak, by stanowiła materiał gotowy do wdrażania. Szczegółowe materiały zostaną dobrane do specyfikacji innowacji. Będziemy prowadzić działania upowszechniające. Innowatorzy otrzymają następujące wsparcie

- **Wsparcie Tutorów - Mentorów** ekspertów i specjalistów w zawężonej dziedzinie wybranej do upowszechniania innowacji. pomoże na ostatnim etapie w dopracowaniu i promowaniu rozwiązania w wybranych środowiskach, ułatwi innowatorom nawiązanie niezbędnych kontaktów,
- **Pokrycie kosztów zaangażowania innowatorów** we współpracowanie zindywidualizowanych strategii promocji dla każdej innowacji oraz w prace merytoryczne, udział w wystąpieniach, wizytach studyjnych (oraz zwrot kosztów podróży),
- **Produkcja zestawu materiałów upowszechniających dla każdej innowacji** (w tym materiał filmowy, fotograficzny, strony www, broszur w formie elektronicznej),



- **Prezentacja innowacji podczas zorganizowanego przez Inkubator wydarzenia „Historie Sukcesu”:** Na wydarzenie zgłaszają się osoby i przedstawiciele instytucji żywo zainteresowani uzyskaniem wiedzy nt. inkubowanych innowacji i wskazówkami dot. wdrożenia sprawdzonych rozwiązań w swoim środowisku/instytucji,
- Upowszechnianie innowacji m.in. poprzez **pakiet wsparcia dla potencjalnych "nabywców" innowacji:** 15 podmiotów otrzyma dodatkowe wsparcie z Inkubatora w postaci doradztwa związanego z adaptacją innowacji do ich lokalnych warunków. Zmapujemy ich zasoby, wskażemy możliwe partnerstwa, wspólnie postawimy pierwsze kroki w realizacji innowacji w praktyce, odpowiemy na praktyczne pytania, wskażemy na możliwe ryzyka i zaplanujemy sposoby ich ograniczania, osadzimy w lokalnych warunkach plan działania wspólnie identyfikując osoby odpowiedzialne za realizację jej komponentów,
- **Wsparcie specjalistów z zespołu Inkubatora:**
  - **spec. ds. osób starszych i os. z niepełnosprawnościami,**
  - **specjalista ds. upowszechniania:** pomoże zaplanować promocję rozwiązania, ułatwi współpracę w tworzeniu materiałów promujących,
  - **opiekun innowatora:** pomoże w kwestiach formalnych i administracyjnych.

## 8. JAK MOŻNA WYKORZYSTAĆ GRANT

W ramach Inkubatora przyznajemy Granty, Grantodawcą jest PCG.

### **Wydatki, które Grantobiorca będzie mógł sfinansować z grantu (koszty kwalifikowane):**

To, czy wydatki są kwalifikowalne będzie podlegało weryfikacji na etapie akceptacji Specyfikacji Innowacji (wraz z zawartym w niej planem testowania). Na etapie rozliczenia grantu Grantobiorca będzie rozliczany na zasadzie ryczałtu za osiągnięcie zaplanowanych w Specyfikacji Rezultatów oraz pod warunkiem złożenia Raportów częściowego i końcowego. Grantobiorca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie potwierdzające, że wydatkował środki grantu zgodnie z poniższymi zasadami.

### **Koszty możliwe do sfinansowania z Grantu, czyli:**

- niezbędne do osiągnięcia Rezultatów Częściowych oraz Rezultatu Końcowego testowania innowacji wskazanych w Specyfikacji Innowacji,
- faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie o powierzenie grantu i zgodnie z postanowieniami umowy,

- skalkulowane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych oraz nieprzekraczające stawek wskazanych przez Inkubator w wykazie kosztów maksymalnych,
- zgodne z obowiązującym przepisami prawa krajowego i unijnego, a w szczególności z ustawodawstwem podatkowym i ubezpieczeń społecznych,

**Wydatki, których Grantobiorca nie będzie mógł sfinansować z grantu (koszty niekwalifikowane):**

Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z testowaniem innowacji opisanym w Specyfikacji Innowacji w szczególności na finansowanie swojej podstawowej działalności. W szczególności niekwalifikowalnymi wydatkami są koszty administracyjne związane z testowaniem innowacji lub innymi działaniami Grantobiorcy, koszty ewaluacji, koszty podatku VAT, jeśli grantobiorca ma możliwość jego odzyskania.

Kosztami niekwalifikowalnymi są też koszty finansowania działań wykluczonych, do których należą:

- pobieranie jakichkolwiek wpłat czy opłat od osób starszych/ opiekunów zaangażowanych w testowanie innowacji,
- re-granting, tj. przekazywanie środków na rzecz osób trzecich w ramach odrębnej procedury grantowej,
- działania o charakterze politycznym, religijnym i komercyjnym (np.: kampanie wyborcze, promocja partii politycznej, działania dotyczące kultu religijnego, działania komercyjne, prowadzone dla zysku).

Grantobiorcy przy ponoszeniu wydatków w ramach grantu nie stosują Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

Wszystkie kwestie dotyczące przyznawania, wykorzystania i zasad rozliczania określa Umowa o Powierzeniu Grantu (zobacz załącznik nr 17 UMOWA O POWIERZENIE GRANTU).