

ZALĄCZNIK NR 17 do Regulaminu Naboru (Procedur dot. realizacji projektu grantowego)

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

nr

zawarta w w dniu pomiędzy:

PCG Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi, ul. Fabryczna 17, 90-344 Łódź, Polska, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000340695, reprezentowaną przez Łukasza Sułkowskiego, zwaną dalej „Grantodawcą”

a

Osobą fizyczną/Organizacją/Partnerstwem/Grupą nieformalną, w skład, której wchodzi/Partnerstwem, w skład którego wchodzi

..... Zamieszkałą/ym/z siedzibą w, ul.....,,

PESEL...../nr KRS....., NIP:

zwaną/ym dalej „Grantobiorcą” reprezentowanym przez:

.....

**1)..... Zamieszkałą/ym/z siedzibą w, ul.....,

....., PESEL...../nr KRS.....,

NIP:.....reprezentowanym przez.....

2) Zamieszkałą/ym/z siedzibą w, ul.....,,

PESEL...../nr KRS....., NIP: reprezentowanym

przez.....

zwanymi łącznie „Grantobiorcą”

reprezentowanym przez:.....

razem zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zgodnie oświadczają, że:

- I. Grantodawca w oparciu o Umowę o Dofinansowanie Projektu Grantowego „Generator Innowacji. Sieci wsparcia 2” nr umowy POWR.04.01.00-00-I104/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest realizatorem Inkubatora Innowacji Społecznych (dalej: Inkubator);
- II. Celem **Inkubatora Innowacji Społecznych** jest wypracowanie i przetestowanie innowacyjnych usług i produktów, służących poprawie jakości życia osób starszych, i ich opiekunów w ramach zaproponowanych inicjatyw oddolnych, w celu włączenia społecznego,

integracji społecznej oraz zawodowej tych grup, w ramach naboru organizowanego przez Grantodawcę, zmierzającego do wyłonienia 6 najlepszych innowacji w dwóch turach;

- III. Grantobiorca aplikował o uzyskanie wsparcia w ramach Inkubatora i jego projekt skierowany został do fazy V naboru, tj. Testowania innowacji.

§ 1 – Określenia i skróty

Użyte w Umowie o powierzenie grantu, zwanej dalej „Umową”, pisane wielką literą określenia oznaczają:

- a) **Budżet testowania innowacji** – harmonogram rzeczowo-finansowy, plan podejmowanych działań w ramach realizowanego pomysłu oraz kalkulacja wydatków niezbędnych do osiągnięcia celów testowania innowacji, powiązane z zaplanowanymi działaniami, rezultatami i wskaźnikami ich osiągnięcia;
- b) **Grant** – środki finansowe, które zostają powierzone grantobiorcy, na testowanie pomysłu w ramach inkubatora innowacji społecznych oraz realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu innowacyjnego;
- c) **Grantobiorca** – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która otrzyma Dotację na testowanie innowacji w ramach Inkubatora;
- d) **Inkubator Innowacji Społecznych** – przedsięwzięcie projekt GENERATOR INNOWACJI. SIECI WSPARCIA 2, nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-I104/19, w ramach którego będą wybierane i testowane pomysły na innowacje społeczne;
- e) **Innowacje** – nowe, skuteczniejsze od obecnie stosowanych metody rozwiązywania problemów społecznych, polegające w szczególności na tworzeniu nowych rozwiązań lub usprawnianiu już istniejących, przy jednoczesnej dbałości o ich optymalizację, zgodnie z myślą „więcej za mniej”, innowacyjność może dotyczyć zarówno wytwarzanych produktów, sposobu pracy, jak i kreowania nowych zjawisk oraz społecznej wartości dodanej;
- f) **Instytucja Zarządzająca** – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- g) **Opis Rozwiązania** – Rezultat Końcowy testowania innowacji, udoskonalony i pogłębiony w wyniku testowania innowacji, pracy z tutorem, wniosków podsumowanych podczas spotkania – opis elementów składowych modelu działania rozwiązania; wzór opisu rozwiązania stanowi załącznik nr 3 do umowy;
- h) **Rezultaty częściowe** – rezultaty założone do osiągnięcia przez Grantobiorcę i opisane w Specyfikacji Innowacji i harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- i) **Odbiorcy innowacji** – osoby starsze (60+), osoby starsze wymagające wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia, opiekunowie osób starszych wymagających wsparcia. Podczas realizacji

pomysłu z obszaru „Projektowanie własnej starości” odbiorcami innowacji mogą być też inne osoby;

- j) **Specyfikacja Innowacji** – opis elementów składowych modelu działania innowacji wypracowany przez innowatora podczas udziału w I fazie inkubacji przy wsparciu tutora i ekspertów; specyfikacja innowacji stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- k) **Innowator** – pomysłodawca wybrany w drodze otwartego naboru na innowacje społeczne;
- l) **Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego** – dokument zawierający szczegółowe informacje dotyczące naboru, dalej zwane „Procedurami”;
- m) **Testowanie innowacji** – sprawdzenie w praktyce przez innowatora, na zasadach określonych w procedurach, czy innowacja może być skuteczna, efektywna i użyteczna;
- n) **Uczestnik Projektu grantowego** – osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS, czyli Grantobiorca oraz możliwe do zidentyfikowania osoby i podmioty testujące innowację społeczną, od których możliwe jest uzyskanie danych niezbędnych do uczestnictwa w testowaniu innowacji społecznej.
- o) **Wsparcie Inkubatora** – działania podejmowane przez Grantodawcę, wspierające realizację projektu, w szczególności wsparcie udzielane przez tutorów, ekspertów, animatorów – wzmożone wsparcie podczas testowania innowacji, warsztaty „Generator Pomysłów”, spotkania „Targi Prototypów”, możliwość zwrotu kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia ze względu na wiek i stan zdrowia;
- p) **Taryfikator kosztów** – wykaz maksymalnych stawek wybranych wydatków w ramach projektów grantowych, służący do ewentualnych weryfikacji budżetu testowania innowacji; taryfikator stanowi załącznik nr 11 do Umowy,
- q) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- r) **Komisja oceny** – komisja powołana w ramach inkubatora innowacji społecznych zgodnie z procedurami;
- s) **Utwór** – każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia, w szczególności wyrażony słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi (literackie, publicystyczne, naukowe, kartograficzne oraz programy komputerowe), plastyczne, fotograficzne, muzyczne i słowno-muzyczne, sceniczne, sceniczno-muzyczne, choreograficzne i pantomimiczne audiowizualne (w tym filmowe);
- t) **Ewaluacja innowacji** – proces mający na celu ocenę np. odpowiedzi odbiorców na testowane rozwiązanie, realizowany przez badaczy.

§ 2 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków przyznania Grantu na Testowanie innowacji, która polega na
2. Grantobiorca oświadcza, że projekt realizowany będzie przez niego osobiście. Szczegółowy opis projektu zawiera Specyfikacja Innowacji – nr projektu..., stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przyznanie Grantu polega na udzieleniu Grantobiorcy wsparcia finansowego, zgodnie ze Specyfikacją Innowacji ocenioną przez Komisję oceny oraz Budżetem testowania innowacji wraz ze szczegółowym zestawieniem kosztów Testowania innowacji zweryfikowanym przez kierownika projektu, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Grant będzie przeznaczone przez Grantobiorcę wyłącznie na Testowanie innowacji.
5. Grantobiorca otrzymuje Grant na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
6. Grantobiorca przyjmuje Grant i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z postanowieniami Umowy, załącznikami do niej i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
7. Grantobiorca oświadcza, że dotąd nie uzyskał grantu na inkubację tego samego pomysłu na Innowację w ramach Działania 4.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
8. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez niego lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność w związku z Testowaniem innowacji.

§ 3 – Zadania Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się w wyniku Testowania innowacji dążyć do osiągnięcia rezultatów określonych w Budżecie projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykorzystania środków Grantu zgodnie z niniejszą Umową oraz szczegółowym zestawieniem kosztów Testowania innowacji, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zaakceptowanymi przez Grantodawcę oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, oraz z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników Testowania innowacji,
 - b) udostępniania lub przekazywania na prośbę Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Grantu,
 - c) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy w okresie jej realizacji, tj. do dnia podpisania przez Grantodawcę Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń bądź rozwiązania umowy zgodnie z jej postanowieniami, zaś po zakończeniu umowy – do przekazania dokumentacji Grantodawcy zgodnie z postanowieniami Umowy,

- d) niezwłocznego informowania Grantodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą zagrozić realizacji Umowy, nieprawidłowościach albo o zamiarze zaprzestania/zawieszenia realizacji Umowy,
- e) pozyskiwania i należytego przechowywania danych osobowych Uczestników, testujących innowację społeczną, od których możliwe jest uzyskanie danych niezbędnych do uczestnictwa w testowaniu innowacji społecznej, dostosowując środki techniczne i organizacyjne, które zapewnią ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, uwzględniające warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO, a także uzyskiwania zgody uczestników na udostępnienie danych osobowych Grantodawcy i Instytucji Zarządzającej i przekazywania tych danych Grantodawcy i Instytucji Zarządzającej.
- f) przedkładania Grantodawcy w terminie dokumentacji wymaganej postanowieniami Umowy lub związanej z jej realizacją,
- g) stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie Testowania innowacji,
- h) udziału w Ewaluacji Innowacji,
- i) przeniesienia na Grantodawcę autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w ramach testowania innowacji, po opracowaniu rozwiązania. Kwota grantu stanowi jednocześnie odpłatność za przeniesienie autorskich praw majątkowych przez Grantobiorcę,
- j) informowania, że Grant został pozyskany w ramach projektu grantowego „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2” realizowanego przez PCG Polska w partnerstwie z Towarzystwem Inicjatyw Twórczych „ę” i finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz oznaczania wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją Umowy znakami Unii Europejskiej z nazwą Programu, Funduszy Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, logiem PCG Polska. Wzory znaków zostaną przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę w wersji elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- k) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z Umowy,
- l) do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby przekazania Grantu;
- m) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości, szans kobiet i mężczyzn zgodnie z zasadami określonymi w treści Procedur.

§ 4 – Zadania Grantodawcy

Grantodawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. wypłaty Grantu,
2. udzielania wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb Grantobiorcy w zakresie określonym dla etapu V w treści Procedur, wsparcia organizacyjnego i technicznego w trakcie testowania innowacji, w tym zwrotu kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia ze względu na wiek i stan zdrowia wsparcia, także wsparcia, o którym mowa w ust. 5 par. 6 umowy, w przypadku trudności lub nieprawidłowości w trakcie testowania innowacji.

§ 5 – Finansowanie grantu i płatności

1. Całkowita wartość grantu wynosi PLN (słownie: złotych).
2. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty, które spełniają łącznie następujące przesłanki:
 - a) są niezbędne do osiągnięcia Rezultatów Częściowych oraz Rezultatu Końcowego Testowania innowacji wskazane w Budżecie projektu;
 - b) są faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie i zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) zostały skalkulowane w sposób oszczędny, w szczególności niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych oraz nie przekraczają stawek ujętych w budżecie testowania innowacji i zatwierdzonych przez Inkubator, opracowanych na podstawie stawek wskazanych w taryfikatorze kosztów;
 - d) są poniesione zgodnie z obowiązującym przepisami prawa krajowego i unijnego, a w szczególności z ustawodawstwem podatkowym i przepisami regulującymi ubezpieczenia społeczne.
3. Całkowita kwota Grantu stanowi 100% założonych kosztów kwalifikowalnych.
4. Niekwalifikowalnymi wydatkami są w szczególności koszty administracyjne i ewaluacji związane z Testowaniem innowacji lub innymi działaniami Grantobiorcy, koszty podatku VAT, w przypadku, gdy Grantobiorca ma możliwość jego odzyskania, koszty finansowania działań wykluczonych, do których należą w szczególności:
 - a) pobieranie jakichkolwiek wpłat czy opłat od odbiorców Innowacji zaangażowanych w Testowanie innowacji;
 - b) re-granting, tj. przekazywanie środków na rzecz osób trzecich;
 - c) finansowanie działań o charakterze politycznym, religijnym lub komercyjnym.
5. Grantodawca wypłaci Grant w dwóch transzach:
 - a) w wysokości 85% Grantu - w terminie 14 dni roboczych od momentu podpisania Umowy;
 - b) w wysokości 15% Grantu - w terminie 14 dni roboczych od przyjęcia bez zastrzeżeń przez Komisję oceny Raportu Końcowego wraz z Rezultatami Częściowymi i Rezultatem Końcowym – Opiszem Rozwiązania.

6. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy: nr rachunku..... prowadzony w Banku....., o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. 1) Umowy.
7. Grant nie zostanie wypłacony przez Grantodawcę w terminach wynikających z Umowy pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków jego otrzymania, jeśli Grantodawcy nie zostaną przekazane środki finansowe na ten cel od Instytucji Zarządzającej. W tym przypadku Grantobiorcy nie przysługuje w stosunku do Grantodawcy roszczenie o odsetki za opóźnienie w zapłacie.
8. Grantobiorcy nie wolno przeznaczać Grantu na cele inne niż związane z Testowaniem innowacji.

§ 6 – Wydatkowanie Grantu

1. Okres wydatkowania Grantu będzie równał się okresowi Testowania innowacji.
2. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Grantodawcę o wszelkich okolicznościach, mogących w jakikolwiek sposób zakłócić lub opóźnić wydatkowanie Grantu.
3. Zmiana Specyfikacji Innowacji i budżetu testowania innowacji w tym terminu zakończenia wydatkowania grantu dokonywana jest w trybie i na zasadach określonych w § 12 Umowy.
4. Grantodawca może wstrzymać wypłatę Grantu lub żądać zwrotu wypłaconej części Grantu, gdy:
 - a) Grantobiorca nie złożył Raportu z I części Testowania innowacji, składanego najpóźniej w terminie 3 miesięcy po rozpoczęciu testowania i mimo ponagleń uporczywie uchyla się od złożenia Raportu,
 - b) Grantobiorca nie dostarczył Raportu z II części Testowania innowacji wraz z Rezultatami Częściowymi oraz Rezultatem Końcowym – Opisem Rozwiązania lub gdy dostarczone materiały nie zostały zatwierdzone przez Grantodawcę,
 - c) prowadzone przez Grantodawcę monitoring, analiza Rezultatów Częściowych lub kontrola wskazują na nieprawidłowości w Testowaniu innowacji, a Grantodawca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych zgodnie z procedurą ujętą w § 6 ust. 5.
 - d) Grantodawca otrzymał informacje o nieprawidłowościach lub oszustwach przy Testowaniu innowacji,
 - e) po stronie Grantodawcy brakuje środków z powodu niewypłacenia środków przez Instytucję Zarządzającą,
 - f) Grantobiorca odmówił Grantodawcy poddania się monitoringowi lub kontroli, bądź utrudnia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów merytorycznych Testowania innowacji i miejsc związanych z Testowaniem innowacji;
 - g) Grantobiorca przekazał środki dotacji osobie trzeciej niezgodnie z Umową.

5. Jeżeli Grantobiorca w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy nie rozpocznie testowania bądź zgłosi znaczące trudności w Raporcie z I cz. Testowania, otrzyma status „czerwony” i zostanie objęty przez tutorów i ekspertów bardziej intensywną obserwacją i wsparciem. W uzasadnionych przypadkach projekt może zostać objęty kontrolą. W wyniku kontroli mogą zostać przedstawione wiążące Grantobiorcę zalecenia pokontrolne.
6. W przypadku nieprawidłowości Grantobiorca zostanie wezwany do naprawienia usterek i przekazania poprawionego Raportu z cz. I testowania w dodatkowym terminie 10 dni roboczych.
7. W przypadku niezrealizowania przez Grantobiorcę zatwierdzonego w Budżecie testowania innowacji etapu Innowacji w terminie wskazanym w Budżecie projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej części Grantu.
8. W przypadku nieosiągnięcia przez Grantobiorcę Rezultatów końcowych Testowania innowacji, przy jednoczesnym przyjęciu bez zastrzeżeń Rezultatów częściowych, Grantodawca może podjąć decyzję o częściowym rozliczeniu Grantu.

§ 7 – Zawieszenie wydatkowania grantu

1. Grantobiorca może zawiesić wydatkowanie Grantu, w przypadku wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od woli Grantobiorcy i niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania Umowy, uniemożliwiających wydatkowanie Grantu zgodnie z przeznaczeniem.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia okoliczności uzasadniających zawieszenie wydatkowania Grantu, powiadomić o tym Grantodawcę przedstawiając jednocześnie przyczyny zawieszenia oraz zaproponować środki zaradcze.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej Grantodawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy.

§ 8 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Grantodawca wypłaci Grant wyłącznie na odrębny rachunek bankowy Grantobiorcy.
2. Grantobiorca uprawniony jest do finansowania ze środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 1 wyłącznie wydatków kwalifikowanych, przeznaczonych na Testowanie innowacji.
3. Wydatki nie pokryte przez Grantobiorcę bezpośrednio z rachunku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostaną uznane za niekwalifikowalne.

§ 9 – Monitoring i kontrola

1. Grantodawca na każdym etapie Testowania innowacji ma prawo do weryfikacji przebiegu Testowania innowacji. Na każde żądanie Grantodawcy, Grantobiorca przedstawi aktualne rezultaty Testowania innowacji oraz dane dotyczące wydatkowania Grantu.
2. Grantodawca ma pełne prawo kontroli realizacji Umowy, w tym terminowość Testowania innowacji.
3. Na żądanie Grantodawcy, Grantobiorca przedstawi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumenty potrzebne do przeprowadzenia kontroli. Wyniki kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi zostaną przekazane do Grantobiorcy w terminie 14 dni roboczych od zakończenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Grantobiorca ma prawo w terminie 7 dni roboczych złożyć wyjaśnienia do wniosków pokontrolnych, na podstawie których zostanie przygotowany raport pokontrolny. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Grantobiorcy do wniosków pokontrolnych lub stwierdzenie dalszych nieprawidłowości Grantobiorca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania raportu pokontrolnego ze wskazanymi nieprawidłowościami jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień oraz wskazania sposobu i terminu usunięcia tych nieprawidłowości.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty.
5. W związku z wykonywaniem przez Instytucję Zarządzającą nadzoru nad realizacją Umowy, Grantobiorca będzie udzielał odpowiedzi na pytania Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji Umowy kierowane bezpośrednio do Grantobiorcy. Grantobiorca niezwłocznie poinformuje Grantodawcę o treści odpowiedzi udzielonej Instytucji Zarządzającej.
6. W ramach monitoringu testowania innowacji Grantodawca jest zobowiązany zgodnie z ust. 2 par.4 do wsparcia Grantobiorcy, także wsparcia, o którym mowa w par. 6 ust. 5 umowy, w przypadku trudności lub nieprawidłowości w trakcie testowania innowacji.

§ 10 – Postanowienia dotyczące zakończenia Testowania innowacji

1. W terminie 14 dni roboczych po zakończeniu Testowania innowacji Grantobiorca sporządzi i przedstawi Grantodawcy raport końcowy z Testowania innowacji oraz przekaże Rezultaty Częściowe i Rezultat Końcowy, tj. Opis Rozwiązania. Wzór Opisu Rozwiązania stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. W razie niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 w terminie lub sporządzenia dokumentów wadliwie, Grantodawca udzieli Grantobiorcy dodatkowego 14-dniowego terminu (dni robocze) na sporządzenie prawidłowych dokumentów. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 w dodatkowym terminie lub sporządzenia dokumentów

- wadliwie Grantodawca wezwie Grantobiorcę do usunięcia naruszenia pod rygorem wstrzymania wypłaty II transzy Grantu.
3. Grantodawca jest zobowiązany zgodnie z ust. 2 par.4 do wsparcia Grantobiorcy w odpowiednim i terminowym przygotowaniu dokumentów.
 4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Grantobiorcę umowy będzie Protokół odbioru końcowego.
 5. W przypadku niedostarczenia Rezultatu Końcowego lub jeśli Rezultat Końcowy nie spełni określonych w Budżecie testowania innowacji wskaźników, wówczas koszt przypisany do tych Rezultatów nie zostanie uznany za koszt kwalifikowalny i rozliczony.
 6. Protokół odbioru końcowego podpisany przez Grantodawcę bez uwag stanowić będzie podstawę przystąpienia przez Grantodawcę do oceny przydatności przetestowanej przez Grantobiorcę Innowacji. Grantobiorca oświadcza, że został poinformowany przez Grantodawcę, iż Grantodawca dokona wyboru 6 przetestowanych innowacji w obu turach naboru do upowszechnienia – na podstawie:
 - a) raportów z Ewaluacji innowacji,
 - b) opracowanych przez Grantobiorców dokumentów wskazanych w ust. 1 oraz szacowanego budżetu dopracowania Innowacji do etapu wdrożenia.
 7. Niesporządzenie przez Grantobiorcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 i w terminach wskazanych w Umowie, a także niepodpisanie przez Grantodawcę Protokołu odbioru końcowego oraz uchylenie się od udzielenia wyjaśnień, uprawnia Grantodawcę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy i niedokonywaniem oceny Innowacji przez Komisję oceny, a także obowiązkiem zwrotu Grantu.
 8. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 7 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić Grant w całości najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy przez Grantodawcę na rachunek bankowy Grantodawcy nr ... prowadzony w banku ...
 9. Jeśli w związku z nienależyтым wdrażaniem innowacji przez Grantobiorcę, Instytucja Zarządzająca nałoży na Grantodawcę korektę finansową, Grantodawcy przysługuje prawo żądania od Grantobiorcy zapłaty odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia otrzymania Grantu do dnia jego zwrotu.

§ 11 – Zmiana umowy

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w Specyfikacji Innowacji stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy oraz w Budżecie projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, związane ze zmianą określonych celów testowania,

- osiągniętych rezultatów (bądź ich wskaźników) i terminów ich osiągnięcia, wysokości kwot przypisanych do rezultatów oraz inne zmiany wpływające zasadniczo na opis Innowacji zawarty w Specyfikacji Innowacji wraz z uzasadnieniem i propozycją oczekiwanych aktualizacji – Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym wprowadzeniem zmiany w Specyfikacji Innowacji.
3. Warunkiem dokonania zmian wskazanych w § 12 ust. 1 jest uzyskanie zgody Grantodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Grantobiorca, po uprzednim zawiadomieniu Grantodawcy, może w czasie testowania innowacji na bieżąco dokonywać zmian w wydatkowaniu Grantu, jeśli są to koszty kwalifikowalne i nie przekraczają one kwot przypisanych do poszczególnych rezultatów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (z zachowaniem określonego poziomu wskaźników oraz z zachowaniem stawek ujętych w budżecie testowania innowacji, określonych w opracowanym przez Grantodawcę taryfikatorze kosztów). Grantobiorca może także samodzielnie dokonywać przesunięć pomiędzy kwotami przypisanymi do poszczególnych Rezultatów testowania do wysokości 15% ich wartości. Grantobiorca może także – za zgodą Grantodawcy wyrażoną w formie elektronicznej wiadomości email – dokonywać zmian lub zawieszenia terminu testowania innowacji i osiągania rezultatów, pod warunkiem, że całkowity okres testowania nie przekroczy 6 miesięcy (maksymalnie 183 dni). Zgłaszając zmiany lub zawieszenie Grantobiorca każdorazowo przedstawia dokładny harmonogram zawierający precyzyjne daty. Grantodawca może zgłosić sprzeciw wobec zmian, o których mowa powyżej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
 5. Po ostatecznym zatwierdzeniu Specyfikacji Innowacji wraz budżetem oraz szczegółowym zestawieniem kosztów Testowania innowacji, Grantobiorca nie otrzyma dodatkowych środków na Testowanie innowacji. Wydatki przekraczające zaplanowany i zatwierdzony budżet lub wydatkowane z naruszeniem postanowień Umowy, w szczególności w zakresie realizacji płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego, będą uznawane za koszty niekwalifikowalne w ramach Testowania innowacji.
 6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 12 – Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
2. Grantodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Grantobiorca:

- a) po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania w dalszym ciągu nie wypełnia jednego ze swych zobowiązań przewidzianych Umową lub załącznikami do niej;
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania Grantu;
 - c) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - d) naruszy przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego;
 - e) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4.
3. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 oraz § 12 ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po przekazaniu Grantu, Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane w ramach Grantu środki finansowe najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy Grantodawcy nr ... prowadzony w banku
4. Każda ze Stron może bez zapłaty odszkodowania wypowiedzieć na piśmie Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli druga strona:
- 1) złożyła lub osoba trzecia złożyła wniosek o ogłoszenie jej upadłości, restrukturyzacji lub ogłoszona została jej likwidacja,
 - 2) trwale nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać wszelkich rozliczeń związanych z realizacją Umowy w szczególności powstałych w okresie wypowiedzenia.

§ 13 – Prawa autorskie

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia z Grantodawcą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach testowania innowacji na polach eksploatacji, określonych w umowie przeniesienia autorskich praw majątkowych. Grantodawca zobowiązany jest w ramach Umowy o Dofinansowanie Projektu Grantowego „Generator Innowacji. Sieci wsparcia 2” nr umowy POWR.04.01.00-00-I104/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego do zawarcia z Instytucją Zarządzającą na jej wniosek odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach Projektu grantowego przez wszystkich Grantobiorców.
2. Z dniem podpisania przez Grantodawcę umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzą na Grantodawcę majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.

3. Grantobiorca oświadcza, że w dniu podpisania umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych przez Grantodawcę bez uwag majątkowe prawa autorskie do utworów, o których mowa w ust. 1 będą wolne od wad prawnych, w szczególności nie będą one obciążone prawami osób trzecich.
4. Jeżeli autorami utworów – poza Grantobiorcą – będą osoby trzecie, Grantobiorca nabędzie od nich majątkowe prawa autorskie do tych utworów co najmniej w takim zakresie, w jakim jest on zobowiązany na podstawie niniejszej umowy do przeniesienia majątkowych praw autorskich na Grantodawcę.
5. Strony zgodnie oświadczają, że nabycie majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1, oraz własności wszystkich posiadanych przez Grantobiorcę nośników, na których utwory utrwalono, następuje odpłatnie, tj. w ramach środków przekazanych Grantobiorcy na podstawie niniejszej Umowy i Grantobiorcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie.
6. Grantobiorca oświadcza, że:
 - a. nośniki, na których prześle Utwory wolne będą od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w szczególności takich, które uniemożliwiałyby Grantodawcy lub osobom trzecim na swobodne korzystanie z Utworów.
 - b. pokryje wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Grantodawcy z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) w związku z korzystaniem z Utworów przez Grantodawcę w sposób przewidziany w niniejszej Umowie.
7. Rozpowszechniając lub publicznie wykonując Utwór lub jakikolwiek Utwór Zależny, Grantodawca jest zobowiązany zachować w stanie nienaruszonym wszelkie oznaczenia związane z prawną-autorską ochroną Utworu oraz zapewnić, stosownie do możliwości używanego nośnika lub środka przekazu oznaczenie:
 - a. imienia i nazwiska (lub pseudonimu, odpowiednio) Twórcy, jeśli zostały one dołączone do Utworu oraz (lub) nazwę innych podmiotów, jeśli Twórca oraz (lub) Grantobiorca wskażą w oznaczeniach związanych z prawną-autorską ochroną Utworu, regulaminach lub w inny rozsądny sposób także inne podmioty celem ich wymienienia;
 - b. tytułu Utworu, jeśli został on dołączony do Utworu,
 - c. w przypadku Utworu Zależnego, oznaczenie wskazujące na wykorzystanie Utworu w Utworze Zależnym.
8. Grantodawca oświadcza, że po zawarciu odrębnej umowy z Instytucją Zarządzającą zapewni Grantobiorcy korzystanie na czas nieoznaczony, bez ograniczenia co do czasu i terytorium, nieodpłatnie z Utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w ramach niewyłączonej licencji do Utworów.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, ze zm.).

§ 14 – Przetwarzanie i administrowanie danymi osobowymi

1. Administratorem danych osobowych uczestników projektu, w tym Grantobiorcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Grantodawca upoważniony przez Instytucję Zarządzającą na podstawie Umowy o Dofinansowanie Projektu Grantowego „Generator Innowacji. Sieci wsparcia 2” nr umowy POWR.04.01.00-00-I104/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zobowiązuje się do pozyskiwania i należytego przechowywania danych osobowych Grantobiorcy, dostosowując środki techniczne i organizacyjne, które zapewnią ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, uwzględniające warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO, i przekazywania tych danych Instytucji Zarządzającej.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do pozyskiwania i należytego przechowywania danych osobowych Uczestników, testujących innowację społeczną, od których możliwe jest uzyskanie danych niezbędnych do uczestnictwa w testowaniu innowacji społecznej, dostosowując środki techniczne i organizacyjne, które zapewnią ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, uwzględniające warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO, a także uzyskiwania zgody uczestników na udostępnienie danych osobowych Grantodawcy i Instytucji Zarządzającej i przekazywania tych danych Grantodawcy i Instytucji Zarządzającej.
3. Przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój jest dopuszczalne na podstawie:
 - a. rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c. ustawy wdrożeniowej;
4. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników, testujących innowację społeczną, od których możliwe jest uzyskanie danych niezbędnych do uczestnictwa w testowaniu innowacji społecznej jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie przez

- Grantobiorcę oraz na przetwarzanie danych przez Grantodawcę i Instytucję Zarządzającą, na podstawie wzoru oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
6. W czasie realizacji niniejszej umowy pozyskane dane osobowe wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 3 Grantobiorca przechowywać będzie w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z testowaniem innowacji, zaś po podpisaniu przez Grantodawcę protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń – przekaze je Grantodawcy.
 7. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Grantobiorca zobowiązany jest na bieżąco, a także na każde wezwanie Grantodawcy w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania w formie pisemnej lub mailowej przekazywać do wiadomości Grantodawcy pozyskane dane osobowe z uwagi na prowadzony przez Grantodawcę w trakcie wykonywania Umowy proces kontroli i monitorowania.
 8. Grantobiorca niezwłocznie poinformuje Grantodawcę o:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

§ 15 – Obowiązki informacyjne

1. Grantodawca zobowiązuje się do udzielenia Grantobiorcy wszelkich informacji nt. możliwości prowadzenia przez niego działań informacyjno-promocyjnych, w tym trwałego i widocznego informowania o źródłach finansowania operacji objętej umową.
2. Grantobiorca zobowiązuje się wobec Grantodawcy, że we wszelkich materiałach związanych z realizacją projektu, w tym w materiałach promocyjnych i informacyjnych, publikacjach, prezentacjach, ulotkach, informacjach prasowych, na stronach internetowych, w dokumentacji dokumentującej przebieg projektu (w tym np. na listach obecności), a także podczas publicznych wydarzeń i wystąpień będzie informował o realizacji projektu w ramach projektu grantowego „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2” realizowanego przez Grantodawcę i partnera: Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę” i finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. za pomocą:

- a) umieszczenia w materiałach promocyjnych, informacyjnych i dokumentacji przebiegu projektu łącznie:
 - a. logotypu projektu „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Partnerem projektu jest Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”.
 - b. logotypu Grantodawcy oraz partnera Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „ę”
 - c. wraz z logotypami Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
 - d. informacji: Projekt realizowany jest przez PCG Polska Sp. z o.o. w ramach projektu grantowego „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Partnerem projektu jest Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”.
 - b) przekazania powyższej informacji: więcej informacji o projekcie dostępne jest na stronie internetowej Grantobiorcy (jeśli Grantobiorca posiada) lub ustnie w trakcie wydarzeń, o ile wydarzeniom tym nie towarzyszą materiały promocyjne, informacyjne lub dokumentacja dokumentująca przebieg projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się wobec Grantodawcy do informowania opinii publicznej o projekcie grantowym „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2” realizowanym przez Grantodawcę i partnera Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę” i finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.

§ 16 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między Grantodawcą a Grantobiorcą strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Grantodawcy.

§ 17 – Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem na numer i datę zawarcia Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a) Do Grantodawcy:
Martyna Dyduch
e-mail: mdyduch@pcgus.com, tel.: (42) 290 82 22,
 - b) Do Grantobiorcy:

2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnej.

§ 18 – Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Grantodawcy i dla Grantobiorcy.
2. Grantobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, jak również każdej umowy zawartej na jej podstawie, a w szczególności przedmiot umowy wskazany w tych umowach i wysokość środków przekazanych na podstawie umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Specyfikacja Innowacji opracowana zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Procedur realizacji projektu grantowego;

Załącznik nr 2: Budżet projektu, harmonogram rzeczowo-finansowy, opracowane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Procedur realizacji projektu grantowego;

Załącznik nr 3: Wzór Opisu Rozwiązania;

Załącznik nr 4: Wzór Raportu I i II części testowania

Załącznik nr 5: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;

Załącznik nr 6: Wzór Oświadczenia uczestnika projektu grantowego – Grantobiorcy

Załącznik nr 7: Wzór protokołu końcowego odbioru Rezultatów Częściowych, Rezultatu Końcowego

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu

Załącznik nr 9: Wypis z KRS lub innego rejestru

Załącznik nr 10: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług¹

Załącznik nr 11: Taryfikator (oddzielny załącznik)

Załącznik nr 12: Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 13: Wzór Oświadczenia uczestnika projektu grantowego – innego niż Grantobiorca

Grantobiorca

[podpis]

Grantodawca – PCG Polska Sp. z o.o.

[podpis]

¹ Dotyczy przypadku, gdy Grantobiorca będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.

Załącznik Nr 3
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

WZÓR OPISU ROZWIĄZANIA

- po co jest innowacja, czemu służy wprowadzenie innowacji i na jakie wyzwanie odpowiada,
- dla kogo (uczestnicy) grupa, do której skierowany jest rozwiązanie: istotne cechy, potrzeby oczekiwania, bariery, korzyści dla użytkowników (organizatorów) z wprowadzenia innowacji w życie (takie jak: poprawa jakości życia, zadbanie o własne zdrowie i odpoczynek, wzrost aktywności zawodowej),
- kto może wdrożyć innowację, jaka instytucja/organizacja/grupa może wdrożyć innowację na swoim terenie,
- krok po kroku jak realizować innowację,
- w jaki sposób innowacyjne rozwiązanie jest dostępne dla osób o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, komunikowania się itp. – opiszcie zgodność wypracowanych produktów lub usług ze standardami dostępności (skorzystajcie z Karty Sprawdzającej Dostępność do opisanego wybranych zagadnień oraz konsultacji ze specjalistą/specjalistką ds. osób starszych i osób z niepełnosprawnościami).
- zarządzanie modelem, kto ma zarządzać/koordynować działania modelu, opis mechanizmu koordynacji modelu, opis niezbędnego personelu/realizatorów modelu,
- minimalne standardy działania modelu, co jest niezbędne do tego, żeby rozwiązanie mogło zadziałać,
- najważniejsze wnioski z ewaluacji – czy rozwiązanie działa,

Załącznik Nr 4
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

WZÓR RAPORTU CZĘŚCIOWEGO I RAPORTU KOŃCOWEGO Z TESTOWANIA INNOWACJI

Raport z I części testowania z realizacji testowania

Nazwa Grantobiorcy:

Numer umowy:

W Raporcie z I części testowania proszę zawrzeć następujące informacje:

1. informacja o zrealizowanych (bądź nie) dotychczas celach testowania (ewentualnie nowych zmodyfikowanych celach na II etapie testowania), w tym wskazanie stanu osiągnięcia poszczególnych założonych rezultatów z wartością docelową oraz osiągnięty na moment sporządzania Raportu (najlepiej

zestawienie tabelaryczne);

2. opis wniosków z testowania z przypisaniem do poszczególnych celów testowania wykazanych w Specyfikacji Innowacji;
3. informacje o partnerach, z jakimi zrealizowano testowanie, środowisku realizacji oraz uczestnikach testowania i sposobach dotarcia do nich;
4. informacja o przebiegu etapów testowania i ewentualnych zmianach względem pierwotnej Specyfikacji Innowacji;
- 5.. Jaki przebiega organizacja pracy i podział odpowiedzialności w zespołach projektowych: kto z członków zespołu jest odpowiedzialny za jakie zadania? Czy jest to realizowane zgodnie z planem czy coś się zmieniło? Jeśli tak, to co i dlaczego?
6. W jaki sposób w procesie testowania zapewniście uwzględnienie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? (Skorzystajcie z Karty Sprawdzającej Dostępność do opisanego wybranych zagadnień oraz konsultacji ze specjalistą ds. osób starszych i osób z niepełnosprawnościami).
 - a. udział osób wspierających osoby wymagające wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia/ osoby z niepełnosprawnością (np. udział asystentów, opiekunów, trenerów), tłumaczy migowych, w trakcie trwania projektu?
 - b. dostępność budynków/pomieszczeń, osobom wymagających wsparcia ze względu na wiek i stan zdrowia /osobom z niepełnosprawnościami, aby mogli oni brać udział w proponowanych zajęciach (warsztatach, szkoleniach, spotkaniach, etc.),
 - c. dopasowanie pod kątem liczby godzin wsparcia do potrzeb osób wymagających wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia/ osób z niepełnosprawnościami,
 - d. zapewnienie odpowiedniego transportu,
 - e. Równy dostęp do informacji i materiałów, użycie języka łatwego i przystępnym dla odbiorców o różnych potrzebach,
 - f. Dostosowanie posiłków do indywidualnych potrzeb uczestników projektu,
 - g. inne specjalne potrzeby uczestników projektu/użytkowników produktu projektu oraz inne elementy uwzględniające zasady równości szans i niedyskryminacji, które nie zostały uwzględnione w w/ wym. punktach
6. informacje o ewentualnych trudnościach i problemach;
7. informacje o postępie prac nad Rezultatami Częściowymi i Końcowym.

Załączniki: dokumentacja przebiegu testowania np. materiały filmowe, zdjęcia itp. oraz wypracowane narzędzia i materiały (np. scenariusz warsztatów, aplikacja itp.)

Załącznik Nr 5

do Umowy nr.....

o powierzenie Grantu

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

1) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Lp.	Nazwa
1.	Nazwa uczestnika
2.	NIP
3.	Typ instytucji
4.	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu uczestnika instytucjonalnego
8.	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail

	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9.	Szczegóły i rodzaj wsparcia: Data rozpoczęcia udziału w projekcie Data zakończenia udziału w projekcie Rodzaj przyznanego wsparcia Data rozpoczęcia udziału we wsparciu Data zakończeniu udziału we wsparciu

2) Dane Uczestników indywidualnych

Lp	Nazwa
1	Rodzaj uczestnika
2	Imię
3	Nazwisko
4	PESEL
5	Płeć
6	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu
7	Dane kontaktowe: Ulica, nr budynku, nr lokalu Kod pocztowy, Miejscowość Kraj, Województwo, Powiat, Gmina Telefon Adres e-mail
8	Szczegóły i rodzaj wsparcia: Data rozpoczęcia udziału w projekcie Data zakończenia udziału w projekcie Rodzaj przyznanego wsparcia Data rozpoczęcia udziału we wsparciu

	Data zakończeniu udziału we wsparciu
9	Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu: Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań Osoba z niepełnosprawnościami Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących (w tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)

Załącznik Nr 6
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

Wzór

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU GRANTOWEGO – GRANTOBIORCA

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu grantowego pn.

..... przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

- b) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i Zarządzającymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
 4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2, liderowi projektu PCG Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Fabrycznej 17 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu grantowego, tj. partnerowi projektu Towarzystwu Inicjatyw Twórczych „ę” z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 55/50
 6. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
 7. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu grantowego.
 9. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej mdyduch@pcgus.com lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik Nr 7
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU REZULTATÓW CZĘŚCIOWYCH I REZULTATU KOŃCOWEGO DO UMOWY

Protokół odbioru Raportu z I części testowania/Raportu końcowego w ramach projektu „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2”

Nazwa Grantobiorcy:

Numer umowy:

W ramach weryfikacji Raportu z I części testowania Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę” ocenia, czy:

1. Grantobiorca przedstawił Raport z I części testowania zgodnie z obowiązującymi wzorami zawierający wyczerpujące informacje pozwalające ocenić stan realizacji testowania.

TAK/NIE

Uzasadnienie:

Typ odbiorców	Nazwa odbiorców	Liczba docelowa odbiorców zgodnie ze Specyfikacją Innowacji	Liczba aktualnie zrekrutowanych odbiorców
Odbiorcy innowacji			
Użytkownicy innowacji			

2. czy Grantobiorca osiągnął zaplanowane w Specyfikacji Innowacji Rezultatu Częściowe z zachowaniem określonych wskaźników Rezultatu (określenie poziomu osiągnięcia Rezultatów),

TAK/NIE/

Uzasadnienie

3. Czy Grantobiorca wykazał, że stosuje zasady dostępności
4. Czy załączono dokumentację procesu testowania np. materiały filmowe, zdjęcia oraz wypracowane materiały i narzędzia. (czytaj rezultaty)

TAK/NIE/

Uzasadnienie

5. Złożono oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem GRANTU?

TAK/NIE

Wobec powyższego Grantodawca (zaznaczyć właściwe):

- a) stwierdza odbiór bez zastrzeżeń LUB
- b) wzywa Grantobiorcę do naprawienia usterek w zakresie: pkt. wymienionych w pkt.1 protokołu oraz odniesienia się do rekomendacji Grantodawcy zawartej poniżej w terminie
- c) przyznanie statusu „Czerwony”

TAK/NIE/

Uzasadnienie

Załącznik Nr 8
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

Grantobiorca:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

O WYDATKOWANIU ŚRODKÓW ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM GRANTU

Oświadczam, że w okresie od do realizując zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr z dnia

Grant na wydatkowałam(em) kwotę w wysokościzł (słownie:)

stanowiącą wydatki kwalifikowalne zgodnie z przeznaczeniem Grantu. Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 poz. 1950), oświadczam, że zawarte w oświadczeniu informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

Oświadczam również, że wydatki w ramach przyznanego grantu nie pokrywały się z wydatkami przyznanymi w innych formach finansowania zgłoszonego pomysłu na innowację.

.....

(miejscowość)

.....

(podpis Grantobiorcy)

Załącznik Nr 10
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG²

Grantobiorca oświadcza, iż, nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie, tj. harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach umowy o powierzeniu grantu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu testowania innowacji zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku³ przez Grantobiorcę⁴, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT⁵.

Jednocześnie Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania Grantodawcy o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie testowania innowacji, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w ramach umowy o powierzeniu grantu.

Grantobiorca zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....
miejsce i data

.....
podpis (imię i nazwisko) Grantobiorcy

Załącznik Nr 12
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Upoważnienie nr _____ do przetwarzania danych osobowych uczestników innych niż Grantobiorca

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.

² Oświadczenie może być modyfikowane, w przypadku, gdy Grantobiorca kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

³ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).

⁴ Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem ust. 13a.”

⁵ Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania. W przypadku niedokonania zwrotu w tym terminie, stosuje się § 13 umowy.

L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____]
do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią
z [_____].

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

.....

(miejsce, data, podpis)

Załącznik Nr 13
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

Wzór

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU GRANTOWEGO INNEGO NIŻ GRANTOBIORCA

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do testowania innowacji społecznej pn.

..... przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego
 - b) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

- c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i Zarządzającymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
 4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2, liderowi projektu PCG Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Fabrycznej 17 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu grantowego, tj. partnerowi projektu Towarzystwu Inicjatyw Twórczych „ę” z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 55/50 oraz Grantobiorcy, tj.....
 6. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
 7. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu grantowego.
 9. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej mdyduch@pcgus.com lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU